

Mapa de Pessoal do Município da Póvoa de Lanhoso - 2017

Unidade Orgânica	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias								TOTAL	Justificação da necessidade/atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade Temporária / Permanente	OBS		
			Cargos de Direção Intermédia		Técnicos superiores	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional							Fiscal do Serviço de Águas e Saneamento	Fiscal Municipal
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)														
Gabinete Municipal de Proteção Civil	Planeamento, prevenção, segurança, ordenamento e informação pública dos serviços Municipais de Proteção Civil	CS										0						
		CTTI			1								1					
		CTTRC											0					
		Recrut. Proc.Con.Dec.											0					
		Recrut. Postos Novos											0					
Divisão de Gestão Administrativa	Programação, organização, coordenação e direção das atividades de carácter administrativo e jurídico, no âmbito dos respetivos serviços, bem como a formação e gestão dos seus recursos humanos	CS	1		2								3					2 Técnicos Superiores em Comissão de Serviço em outra entidade pública (1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Câmara Municipal de Braga, 1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Segurança Social)
		CTTI			8			4		1		1	14					
		CTTRC											0					
		Recrut. Proc.Con.Dec.				1							1					
		Recrut. Postos Novos																
		Assistente Técnico: Face ao aumento da necessidade de fiscalização exigida no âmbito do licenciamento zero.	2 postos de trabalho - Fiscalização Municipal	12.º ano de escolaridade	Permanente													
		Técnico Superior: Necessidade de assegurar, acompanhar e garantir o cumprimento das regras de fiscalização.	1 postos de trabalho - Acompanhamento técnico das operações de fiscalização.	Licenciatura	Permanente													
		Técnico Superior: Necessidade de assegurar a gestão integrada dos arquivos dos diferentes serviços do Município, independentemente da data, forma e suporte em que a informação se encontra registada (analógico e digital). Desenvolver uma política de aquisição, recolha e/ou tratamento de arquivos ou conjuntos documentais pertencentes a outras entidades (privados, pessoais, de famílias ou empresas) com relevância para a história do concelho da Póvoa de Lanhoso. Incrementar atividades/técnicas de conservação e manutenção de séries documentais. Promover uma política cultural para a divulgação e difusão da informação à sua guarda, através da disponibilização digitalização de processos que apenas se encontram arquivados em suporte analógico.	1 Posto de Trabalho: Necessidade de assegurar a gestão integrada dos arquivos dos diferentes serviços do Município, independentemente da data, forma e suporte em que a informação se encontra registada (analógico e digital). Desenvolver uma política de aquisição, recolha e/ou tratamento de arquivos ou conjuntos documentais pertencentes a outras entidades (privados, pessoais, de famílias ou empresas) com relevância para a história do concelho da Póvoa de Lanhoso. Incrementar atividades/técnicas de conservação e manutenção de séries documentais. Promover uma política cultural para a divulgação e difusão da informação à sua guarda, através da disponibilização digitalização de processos que apenas se encontram arquivados em suporte analógico.	Licenciatura, preferencialmente em ciências documentais	Permanente													
		Técnico Superior: Necessidade de assegurar, acompanhar e garantir o cumprimento das regras de modernização administrativa	1 posto de trabalho - modernização administrativa	Licenciatura em Economia	Permanente													
		Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial	Programação, organização, coordenação e direção integrada das atividades de carácter financeiro no âmbito dos respetivos serviços.	CS	1									1				
CTTI					2		2	1					5					
CTTRC													0					
Recrut. Proc.Con.Dec.						1							1					
Recrut. Postos Novos						1							1					1 Técnico superior: Face ao rigor financeiro aplicado às autarquias locais é necessário o reforço do controlo e execução orçamental.
Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Gerir as obras municipais com rentabilidade, rigor e segurança e criar um serviço de qualidade em todos os serviços da divisão, garantindo a qualidade de vida dos munícipes e a sustentabilidade ambiental	CS	1									1						1 Técnico Superior, está em mobilidade interna na categoria na Câmara Municipal de Braga, ao abrigo do percelhado nos art.º 93.º e 97.º da LTFP.
		CTTI			3			8	6	62			79					
		CTTRC											0					
		Recrut. Proc.Con.Dec.				4		3		1			8					
		Recrut. Postos Novos				4		3		10			17					
		Assistente Técnico: Assegurar as necessidades de transportes coletivos e gestão da frota municipal.	1 posto de trabalho - Eleitar as atividades inerentes à função de motorista de transportes coletivos e gestão da frota municipal.	12.º ano de escolaridade	Permanente													
		Assistente Técnico: Face à necessidade de assegurar as atividades de atendimento ao público e serviço administrativo no Centro Ambiental de Calvos.	1 posto de trabalho: atividades de atendimento ao público e serviço administrativo do Centro Ambiental de Calvos.	12.º ano de escolaridade	Permanente													
		Assistente Técnico: Assegurar as atividades de atendimento ao público na área de ambiente.	1 posto de trabalho - Atendimento geral aos munícipes.	12.º ano de escolaridade	Permanente													
		Assistente Operacional: Assegurar as necessidades de conservação e manutenção dos espaços públicos do Município.	10 postos de trabalho - Operar nas diversas tarefas inerentes à atividade de conservação dos espaços públicos do Município, tais como: jardinagem, calcetaria, cantoneiro de limpeza, semelharia, troita, betuminoso e saneamento.	Escolaridade mínima obrigatória	Permanente													
		Técnico Superior: Necessidade de assegurar, acompanhar e garantir o cumprimento das regras de higiene e segurança no trabalho, de acordo com a Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, tornando-se indispensável a admissão de técnico de higiene e segurança no trabalho.	1 posto de trabalho - Assegurar as funções de higiene e segurança no trabalho dos trabalhadores e garantir o cumprimento das regras de segurança nas instalações do município.	Licenciatura e curso de nível V em HST	Permanente													
Técnico superior: Necessidade de assegurar e garantir as atividades de medicina veterinária.	1 posto de trabalho: Assegurar as funções de medicina veterinária.	Licenciatura em medicina veterinária	Permanente															
Técnico Superior: Necessidade de atualização cadastral e de levantamentos de campo na área de ambiente do Município.	1 posto de trabalho: Assegurar a atualização cadastral e o levantamento de campo.	Licenciatura em Engenharia de Ambiente	Permanente															
Técnico Superior: Face às novas exigências da função pública nomeadamente quanto à verificação do cumprimento da execução dos contratos nos termos do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro torna-se indispensável a admissão de técnico para o acompanhamento.	1 posto de trabalho - Acompanhamento técnico junto das equipas de trabalho das obras municipais, medições, orçamentação e fiscalização de empreitadas.	Licenciatura em Engenharia Civil	Permanente															

Mapa de Pessoal do Município da Póvoa de Lanhoso - 2017

Unidade Orgânica	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias										TOTAL	Justificação da necessidade/atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade Temporária / Permanente	OBS		
			Cargos de Direção Intermédia		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal do Serviço de Águas e Saneamento	Fiscal Municipal								
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)																
Divisão de Educação, Cultura e Ação Social	Avançar uma comunidade e um território com cidadãos livres, literados, profissionalmente ativos, competentes e capazes, integrados na comunidade poense	CS											0							
		CTTI			10			18		24	1		53						1 Assistente Técnico: Da área das Piscinas Municipais de licença sem vencimento de longa duração, estando abrangido pelo disposto no n.º 5 do artigo 281.º da LTFP.	
		CTTRC										0							1 Assistente Técnico: Da área de cultura em licença sem vencimento por circunstância de interesse público.	
		Proc.Con.Dec.			7			7				14								
		Recuf.																		
		Postos Novos	1		13			8				22								
														Cargo de direção intermédia de 2.º grau: Assegurar a coordenação e gestão da Divisão de Educação, Cultura e Ação Social	1 posto de trabalho - Coordenar e Gerir a Divisão de Educação, Cultura e Ação Social	Licenciatura	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à necessidade de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou artística, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, desenvolver e assegurar oficinas de formação dirigidas a diversos públicos-alvo.	1 posto de trabalho - Gerir todas as atividades artísticas do Teatro Club ou na área do Município promovidas pela autarquia.	Licenciatura em Teatro	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à crescente necessidade de valorização do património cultural de concelho da Póvoa de Lanhoso, é necessário criar mecanismos de promoção do concelho no que concerne à divulgação turística do mesmo.	1 posto de trabalho - Dinamizar os pontos turísticos do concelho da Póvoa de Lanhoso e promover atividades dinamizadoras junto da população residente no concelho e visitantes.	Licenciatura em Turismo	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à necessidade de acompanhamento psicológico junto das crianças identificadas na Comissão de de Proteção de Crianças e Jovens no âmbito das competências da câmara municipal.	1 posto de trabalho - Acompanhamento psicológico junto das crianças identificadas na Comissão de de Proteção de Crianças e Jovens no âmbito das competências da câmara municipal.	Licenciatura em Psicologia	Permanente			
														Técnico Superior: atendimento e acompanhamento social as freguesias do concelho, do qual resulta a informatização processual (diagnóstico familiar) e a emissão de pareceres/informações sociais determinantes para a resolução dos processos de rendimento social de inserção, conforme o estabelecido em protocolo celebrado com a segurança social. Estudar quais as causas de delinquência e marginalidade no concelho, desenvolvendo ações com vista à sua eliminação. Criar ações de acordo com especificidades de determinados grupos, com vista ao desenvolvimento do seu bem-estar social.	1 posto de trabalho - atendimento e acompanhamento social as freguesias do concelho, do qual resulta a informatização processual (diagnóstico familiar) e a emissão de pareceres/informações sociais determinantes para a resolução dos processos de rendimento social de inserção, conforme o estabelecido em protocolo celebrado com a segurança social. Estudar quais as causas de delinquência e marginalidade no concelho, desenvolvendo ações com vista à sua eliminação. Criar ações de acordo com especificidades de determinados grupos, com vista ao desenvolvimento do seu bem-estar social.	Licenciatura	Permanente			
														Técnico Superior: Necessidades de gestão das atividades culturais municipais, dinamização do concelho junto das entidades particulares e/ou públicas, gestão do centro interpretativo Maria da Fonte, articulação com o arquivo municipal na digitalização de processos existentes, em base de dados que facilitem a sua consulta quer pelos serviços municipais quer pelos munícipes.	5 postos de trabalho - Necessidades de gestão das atividades culturais municipais, dinamização do concelho junto das entidades particulares e/ou públicas, articulação com o arquivo municipal na digitalização de processos existentes, em base de dados que facilitem a sua consulta quer pelos serviços municipais quer pelos munícipes.	Licenciatura	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à necessidade de coordenação, promoção, e dinamização das atividades desportivas, culturais e turísticas junto das entidades promotoras e cidadãos.	2 postos de trabalho: Acompanhamento e dinamização das atividades desportivas, culturais e turísticas.	Licenciatura	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à necessidade de assegurar os serviços técnicos do Gabinete de Inserção Profissional, o qual visa melhorar a integração ou reintegração profissional dos utentes/clientes que o procurarem, no sentido de melhorar a capacidade de intervenção no apoio ao emprego em articulação com os Centros de Emprego.	1 posto de trabalho: Serviços técnicos de inserção ou reintegração profissional no Gabinete de Inserção Profissional; Conceber e desenvolver metodologias específicas de intervenção destinadas a candidatos a emprego, inscritos no Centro de Emprego da Póvoa de Lanhoso; Apoio à procura ativa de emprego, divulgando medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional, de reconhecimento, validação e certificação; Avaliar as características e qualificações profissionais dos candidatos a emprego, informando-os sobre os meios de formação disponíveis encaminhando-os, em caso de interesse, para os serviços competentes.	Licenciatura em Sociologia	Permanente			
														Técnico Superior: Faz à necessidade de gestão e salvaguarda do património arqueológico; prospecções e escavações arqueológicas; estudos de material arqueológico; dinamização de ações de sensibilização para o património arqueológico; georeferencição do património arqueológico.	1 posto de trabalho - Dinamizar o património arqueológico através de conhecimentos técnicos na área de arqueologia.	Licenciatura em Arqueologia	Permanente			
												Assistente Técnico: Faz à necessidade de apoio administrativo na área da rede social e a necessidade de acompanhamento nas atividades direcionadas para a população jovem.	3 posto de trabalho - Acompanhar e dinamizar as atividades da rede social e das populações jovens do concelho.	12.º ano de escolaridade	Permanente					
												Assistente Técnico: Faz à necessidade de acompanhamento técnico a todos os procedimentos e processos inerentes às atividades partecidas na área de cultura e turismo do Município da Póvoa de Lanhoso.	2 posto de trabalho - Acompanhar e dinamizar as atividades de cultura e turismo do Município da Póvoa de Lanhoso.	12.º ano de escolaridade	Permanente					
												Assistente Técnico: Faz à necessidade de Assegurar o regular funcionamento das instalações da Piscina Municipal Coberta e Descuberta; Limpeza e manutenção da piscina, executando tarefas de análise e tratamento da água, lavagem de filtros, bombas, reposição dos Produtos Químicos na água, tratamento do ar; Assegurar e apoiar as atividades agendadas; Controlar os diversos materiais: material didático, material de manutenção, material de economato, material de limpeza, etc.; Controlo de consumíveis (luz, gás, água, produtos químicos, etc.); Fazer o levantamento diário de ocorrências de caráter de manutenção; Apoio Administrativo das instalações.	1 posto de trabalho -Assegurar o regular funcionamento das instalações da Piscina Municipal Coberta e Descuberta; Limpeza e manutenção da piscina, executando tarefas de análise e tratamento da água, lavagem de filtros, bombas, reposição dos Produtos Químicos na água, tratamento do ar; Assegurar e apoiar as atividades agendadas; Controlar os diversos materiais: material didático, material de manutenção, material de economato, material de limpeza, etc.; Controlo de consumíveis (luz, gás, água, produtos químicos, etc.); Fazer o levantamento diário de ocorrências de caráter de manutenção; Apoio Administrativo das instalações.	12.º ano de escolaridade	Permanente					
												Assistente Técnico: Faz à necessidade de apoio social e administrativos nos Centros de Convívio do Município da Póvoa de Lanhoso	2 posto de trabalho: Acompanhar, dinamizar e promover atividades de caráter social junto dos centros de convívio, bem como apoio administrativos dos centros convívio.	12.º ano de escolaridade	Permanente					

Mapa de Pessoal do Município da Póvoa de Lanhoso - 2017

Unidade Orgânica	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias										TOTAL	Justificação da necessidade/atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade Temporária / Permanente	OBS		
			Cargos de Direção Intermédia		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal do Serviço de Águas e Saneamento	Fiscal Municipal								
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)																
Divisão de Gestão Urbanística e Planeamento	Assegurar a qualidade urbanística do Concelho, quer seja através da elaboração de estudos urbanísticos quer seja através da sensibilização dos Municípios e particulares	CS	1	1										2				1 Técnico Superior: da área de SIG em licença sem vencimento de longa duração, estando abrangido pelo disposto no n.º 5 do artigo 281.º da LTFP.		
		CTTI			11			4							15					
		CTTRC													0					
		Proc.Con.Dec.			1			1							2					
		Recrut.																		
		Postos Novos			1			1							2	Assistente Técnico: Face à necessidade de acompanhar as atividades inerentes ao Sistema de Informação Geográfica (SIG), através de apoio topográfico, carregamento da base de dados projetos de licenciamento urbanístico (recuperação do arquivo), recolha e tratamento de informação geográfica.	1 posto de trabalho - acompanhar as atividades inerentes ao Sistema de Informação Geográfica (SIG), através de apoio topográfico, carregamento da base de dados projetos de licenciamento urbanístico (recuperação do arquivo), recolha e tratamento de informação geográfica.		12.º ano de escolaridade	Permanente
				1		1							2	Técnico Superior: Realização de projetos do Sistema de Informação Geográfica (SIG) a nível municipal, nomeadamente na integração da informação municipal em ambiente SIG com inclusão na intranet e disponibilização na WEB; Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticas de apoio à decisão no âmbito do sistema de informação geográfica municipal; Elaborar base de dados a incorporar na cartografia municipal; Assegurar a interligação com as várias entidades (públicas e privadas) exteriores à Câmara Municipal, gestoras de Infraestruturas ou de Informação espacial; Utilização de GPS no levantamento e georreferenciação na localização de construções, terrenos, limites administrativos, entre outros, etc.; Manutenção e aperfeiçoamento das áreas de apoio necessárias aos trabalhos de levantamentos topográficos, nomeadamente a Rede Municipal de Apoio à Topografia; Acompanhamento e controlo de qualidade de levantamentos topográficos georreferenciados entregues no município, nomeadamente nos processos de licenciamento de obras particulares e operações de loteamento; Ministar eventuais formações internas que permitam vir a generalizar o uso dos SIG como ferramenta de apoio a todos os serviços.	1 posto de trabalho - Realização de projetos do Sistema de Informação Geográfica (SIG) a nível municipal, nomeadamente na integração da informação municipal em ambiente SIG com inclusão na intranet e disponibilização na WEB; Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticas de apoio à decisão no âmbito do sistema de informação geográfica municipal; Elaborar base de dados a incorporar na cartografia municipal; Assegurar a interligação com as várias entidades (públicas e privadas) exteriores à Câmara Municipal, gestoras de infraestruturas ou de informação espacial; Utilização de GPS no levantamento e georreferenciação na localização de construções, terrenos, limites administrativos, entre outros, etc.; Manutenção e aperfeiçoamento das áreas de apoio necessárias aos trabalhos de levantamentos topográficos, nomeadamente a Rede Municipal de Apoio à Topografia; Acompanhamento e controlo de qualidade de levantamentos topográficos georreferenciados entregues no município, nomeadamente nos processos de licenciamento de obras particulares e operações de loteamento; Ministar eventuais formações internas que permitam vir a generalizar o uso dos SIG como ferramenta de apoio a todos os serviços.	Licenciatura	Permanente			
Total Geral		CS	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	(1) Cargos de direção Intermédia de 2.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto - Chefes de Divisão (2) Cargos de direção Intermédia de 3.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto CS - Comissão de Serviço					
		CTTI			41	1	2	38	6	87	1	1	177							
		CTTRC			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
		Proc.Con.Dec.			16	1	0	11	0	1	0	0	29							
Recrut.																				
			1	0	25	2	0	14	0	10	0	0	51	CTTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado CTTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo Nas normas de execução orçamental está prevista a rubrica de pagamento de abono para falhas a 17 trabalhadores						