

Anúncio Mobilidade Interna entre Órgãos

A Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso pretende recrutar, mediante **Mobilidade Interna entre Órgãos na categoria de Assistente Técnico**, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, **1 Assistente Técnico**.

Caraterização da oferta:

Tipo de Oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de assistente técnico.

Número de postos de trabalho: 1 posto de trabalho.

Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.

Âmbito de Recrutamento	Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira de Assistente Técnico. Pertencentes ao mapa de pessoal de outro organismo público.
Perfil de competências	<u>Área funcional:</u> Educação. <u>N.º de postos de trabalho:</u> 1 posto de trabalho <u>Descrição da função:</u> Para além das funções gerais atribuídas aos assistentes técnicos, competirá ao técnico desta área: acompanhar e apoiar as atividades de sala e recreio, das crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlar essas atividades, garantindo a segurança das crianças no meio educativo. Acompanhar as crianças na componente de refeições e de recreio; Assegurar a conservação das instalações, realiza tarefas de arrumação e distribuição dos materiais didáticos e executa outras tarefas simples e administrativas, não especificadas. <u>Competências:</u> Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Otimização de Recursos e Responsabilidade e Compromisso com o Serviço.
Requisitos habilitacionais	12.º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

Local Trabalho: Divisão de Educação e Serviços Sociais.

Prazo de apresentação da candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data de publicação da oferta na Bolsa de Emprego Público.

Formalização da candidatura:

a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que auferir, n.º de contribuinte e

ainda morada para envio de correspondência, contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponível;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada à data da apresentação da candidatura à oferta de emprego, da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas três menções de avaliação de desempenho (expressa de forma quantitativa e qualitativa) e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado e datado, devidamente assinado, donde conste designadamente a identificação pessoal, habilitações literárias, as ações de formação, congressos ou afins, estágios e experiência profissional ou quaisquer circunstâncias ou elementos que possam influir na apreciação do seu mérito ou constituir motivo de preferência legal, devidamente comprovadas por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados;

d) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Ao requerimento de candidatura, podem juntar, fotocópia do Cartão de Cidadão, com a devida autorização, para efeitos do presente oferta.

Apresentação da candidatura:

A candidatura, pode ser entregue presencialmente no Serviço de Atendimento do Balcão Único, sito na Avenida da República, 4830-513 Póvoa de Lanhoso, dentro do horário de expediente daquele serviço (segunda-feira a quinta-feira, das 9h00 às 18h00 e à sexta-feira das 9h00 às 13h00) ou remetida por correio, dirigida ao Sr. Presidente da Câmara Municipal da Póvoa der Lanhoso, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas.

Não são admitidas a apresentação de candidaturas e de documentação, por via eletrónica.

Seleção de candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com a entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município da Póvoa de Lanhoso, em www.povoadelanhoso.pt.

Póvoa de Lanhoso, 28 de fevereiro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal,

Avelino Adriano Gaspar da Silva