

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO:**

Jardim-de-Infância de [REDACTED]  
Agrupamento:  Gonçalo Sampaio  Póvoa de Lanhoso

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A):**

Nome do(a) Aluno(a) [REDACTED] Data nascimento [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]  
Cartão de Cidadão n.º: [REDACTED] Número de Identificação Fiscal: [REDACTED]  
O (a) aluno (a) tem necessidades educativas especiais?  Sim  Não (em caso afirmativo anexar relatório médico)

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO:**

Nome do(a) Encarregado(a) de Educação [REDACTED]  
Grau de parentesco [REDACTED] Cartão de Cidadão n.º [REDACTED]  
Número de Identificação Fiscal [REDACTED] Email [REDACTED]  
Morada Completa [REDACTED]  
Código Postal: [REDACTED]  
Contacto móvel: (mãe) [REDACTED] / (pai) [REDACTED] / (outros cont.) [REDACTED] / [REDACTED]

**Quais os serviços que pretende para o(a) seu(sua) educando(a)?**

Refeição  Prolongamento de Horário

**Documentos obrigatórios para o cálculo do escalão:**

(A não entrega dos documentos obrigatórios, ou não preenchimento de todos os dados deste questionário, implica a atribuição do escalão máximo)

Se apenas for pretendida refeição:

- Declaração da Segurança Social, e/ou outra Entidade com atribuição de escalão de Abono de Família. (Anexar uma fotocópia da Declaração atualizada)

Se for pretendida refeição + prolongamento de horário:

- Declaração da Segurança Social, e/ou outra Entidade com atribuição de escalão de Abono de Família. (Anexar uma fotocópia da Declaração atualizada)
- Declaração de IRS relativa ao ano anterior + Nota de Liquidação. (Caso estejam isentos da entrega de declaração de IRS, é necessária Declaração Negativa das Finanças).
- No caso do pai ou algum membro do Agregado Familiar ser emigrante, deve apresentar declaração de rendimentos do país onde trabalha.
- Responder ao questionário “Informações complementares”

### Documentos FACULTATIVOS para cálculo do escalão:

(A não entrega dos documentos facultativos, implica que os mesmos não sejam considerados para cálculo das despesas)

- Documento atualizado das despesas com habitação, caso não conste na declaração de IRS (comprovativo de empréstimo ou recibo de renda).
- Valor despendido na aquisição de medicamentos de uso continuado, **em caso de doença crónica** (apresentar comprovativo da doença crónica – declaração médica, e cópia dos recibos de medicamentos com esta relacionados, relativos ao ano anterior).

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

(a preencher apenas pelos encarregados de educação que pretendam REFEIÇÃO + PROLONGAMENTO DE HORÁRIO):

Nº de elementos do Agregado Familiar:

(Caso este nº seja diferente da declaração de IRS apresentada, deverá apresentar-se declaração da Junta de Freguesia a atestar a composição do agregado familiar)

- Alguém do agregado familiar, recebe algum tipo de rendimento não declarado às Finanças/Segurança Social (limpezas, passar a ferro, trabalho agrícola sazonal, trabalho ao dia, ...)?  **SIM**  **NÃO** Caso tenha respondido sim, qual o valor total/mês que o agregado recebe?  €/Mês
- Alguém do agregado familiar, recebe algum tipo de rendimento predial, ainda que não declarado às Finanças (rendas ou dividendos de prédios rústicos, urbanos ou mistos, recebidas por qualquer elemento do agregado)?  **SIM**  **NÃO** Caso tenha respondido sim, qual o valor total/mês que o agregado recebe?  €/Mês
- Alguém do agregado familiar, recebe algum tipo de pensão (incluindo as pensões de alimentos)?  **SIM**  **NÃO** Caso tenha respondido sim, qual o valor total/mês que o agregado recebe?  €/Mês (caso não tenha documento comprovativo, anexar ao processo declaração sob compromisso de honra)
- Alguém do agregado familiar recebe algum tipo de apoio da Câmara Municipal (Subsídio ao Arrendamento, Bolsa de Estudo,...)?  **SIM**  **NÃO** Caso tenha respondido sim, que apoios recebe?
- Algum dos pais do aluno, ou membro do agregado familiar, está a residir ou a trabalhar no estrangeiro?  **SIM**  **NÃO** Caso tenha respondido sim, que rendimento mensal obtém?  €/Mês (anexar ao processo todos os documentos comprovativos; recibos de vencimento; declaração de rendimentos; e/ou declaração sob compromisso de honra)

**Atenção:** As falsas declarações são punidas nos termos dispostos na lei

### Termo de Responsabilidade

O (a) Encarregado (a) de Educação assume inteira responsabilidade, nos termos dispostos na lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento e reposição das subvenções atribuídas.

A falta de pagamento implica o cancelamento imediato do serviço de refeições/prolongamento de horário e comunicação dos factos à C.P.C.J.

No âmbito do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados, autorizo pelo presente a recolha, processamento e utilização dos meus dados pessoais, bem como dos documentos solicitados, necessários para o procedimento de atribuição de Escalão de Ação Social Escolar.

Póvoa de Lanhoso, [REDACTED]

### O (a) Encarregado (a) de Educação

Informação e acesso ao tratamento de dados pessoais | Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD (EU) 2016/679)

Responsável pelo **Tratamento dos Dados**: Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso

**Encarregado de Proteção de Dados**: Email: [dpo@mun-planhoso.pt](mailto:dpo@mun-planhoso.pt)

A recolha e o tratamento dos seus dados pessoais é efetuada no âmbito da(s) finalidade(s) expressas no presente requerimento. Pode exercer direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento dos dados, à limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e decisões individuais automatizadas, apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados e de ser informado em caso de violação dos dados.

Só com o seu consentimento partilhamos com terceiros os seus dados pessoais ou no estrito cumprimento das obrigações legais ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública. Salvo indicação em contrário ou por motivos legais, os dados recolhidos apenas são conservados pelo período estritamente necessário à prossecução das finalidades do tratamento. O titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento. A retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Proteção de Dados consulte o nosso site em [www.povoadelanhoso.pt](http://www.povoadelanhoso.pt).

Consentimento prévio para receber notificações através de telefone ou correio eletrónico, nos termos da legislação em vigor

Sim  Não

Pede deferimento,

Póvoa de Lanhoso, [REDACTED]

O(A) Requerente,  
[REDACTED]