

Unidade Orgânica alina a e b) n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias, alinea c) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP							TOTAL	Justificação da necessidade/ atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade (Temporária (Termo) / Permanente (Tempo indeterminado), alinea e) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Tipo de recrutamento (cfr.n.º3 do art.º 28.º da LTFP)	Modalidades de vinculação, alinea d) do n.º 6 do art.º30 da LTFP	OBS	
			Cargos de Direção Intermédia		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional									Assistente operacional
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)														
Gabinete de Apoio à Presidência	Prestar assessoria técnica e administrativa ao Presidente da Câmara Municipal.	CS								0								
		CTTI			2		1	1			4							
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Dirigir o serviço municipal de proteção civil; Acompanhar as operações de proteção na área do concelho;elaborar planos de intervenção.	CS		1						1								
		CTTI								0								
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Gabinete de Informática	Conceber e manter a infraestrutura tecnológica, gerir e administrar os sistemas informáticos e assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município.	CS								0								
		CTTI					4			4								
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Gabinete de Comunicação	Promover a imagem pública dos serviços municipais e do concelho da Póvoa de Lanhoso.	CS								0								
		CTTI			1					1								
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Gabinete de Fundos Comunitários	Assegurar em articulação com outros serviços, a apresentação de candidaturas a prémios e programas de financiamento de projetos na área da qualidade e modernização.	CS			1					1								
		CTTI			1					1								
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Serviço de Apoio Técnico Florestal	Planificar atividades anuais e plurianuais na área da defesa e ordenamento da floresta.	CS								0								
		CTTI								0								
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos									0							
Divisão de Gestão Administrativa	Programação, organização, coordenação e direção integrada das atividades de carácter administrativo e jurídico, no âmbito dos respetivos serviços, bem como a formação e gestão dos seus recursos humanos.	CS	1		2						3							
		CTTI			8		1	2		3	14							
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos			1						1							
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial	Programação, organização, coordenação e direção integrada das atividades de carácter financeiro no âmbito dos respetivos serviços.	CS	1								1							
		CTTI			8		1	1			10							
		CTTC									0							
		Recrut. Postos Novos			1						1							

1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Universidade do Minho.

2 Técnicos Superiores em Comissão de Serviço em outra entidade pública (1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Câmara Municipal de Braga; 1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Segurança Social)

Técnico Superior: Face à necessidade de assegurar o normal funcionamento do arquivo municipal, através do estabelecimento e aplicação de critérios de gestão documental integrada tendo em conta a legislação em vigor. Promover ou executar ações de conservação (como seja a digitalização) da documentação de forma a preservar o acervo existente. Indexação, catalogação, numeração e organização do Arquivo Municipal.

1 posto de trabalho: Para além das funções gerais atribuídas aos técnicos superiores, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento do arquivo municipal, através do estabelecimento e aplicação de critérios de gestão documental integrada tendo em conta a legislação em vigor. Promover ou executar ações de conservação (como seja a digitalização) da documentação de forma a preservar o acervo existente. Indexação, catalogação, numeração e organização do Arquivo Municipal.

Técnico Superior: Face à necessidade de assegurar a gestão e operação contabilísticas de SNC-AP, de acordo com as orientações estabelecidas, no que concerne a atividades de análises periódicas, acompanhamento para o encerramento do exercício e de prestação de contas para várias entidades, as quais exigem prévia experiência profissional em processos de idêntica natureza, que demonstrem sólidos conhecimentos técnicos na área, com responsabilidade profissional e autonomia, bem como na inventariação de bens do Município da Póvoa de Lanhoso.

1 posto de trabalho: Para além das funções gerais atribuídas aos técnicos superiores, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento de gestão e operações contabilísticas de SNC-AP, de acordo com as orientações estabelecidas, no que concerne a atividades de análises periódicas, acompanhamento para o encerramento do exercício e de prestação de contas para várias entidades, as quais exigem prévia experiência profissional em processos de idêntica natureza, que demonstrem sólidos conhecimentos técnicos na área, com responsabilidade profissional e autonomia, bem como na inventariação de bens do Município da Póvoa de Lanhoso.

Unidade Orgânica alínea a e b) n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias, alínea c) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP							TOTAL	Justificação da necessidade/ atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade (Temporária (Termo) / Permanente (Tempo indeterminado), alínea e) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Tipo de recrutamento (cfr.n.º3 do art.º 28.º da LTFP)	Modalidades de vinculação, alínea d) do n.º 6 do art.º30 da LTFP	OBS	
			Cargos de Direção Intermédia		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional									Assistente operacional
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)														
Divisão de Cultura, Turismo, Desporto e Juventude	Contribuir para a diferenciação do território perseguindo políticas que traduzam qualidade e bem-estar aos povoenses, através da concretização de projetos e ações sustentadas.	CS		2														
		CTTI			12		1	20	1	3								1 Assistente Técnico da área de cultura em licença sem vencimento.
		CTTC																
		Proc. Conc. Dec.						1			1							
		Recrut.	Postos Novos	1						3	4							
Divisão de Gestão Urbanística	A tramitação processual e apreciação de pedidos ou comunicações para a realização de operações urbanísticas	CS	1															
		CTTI			9			2		1	12							
		CTTC									0							
		Proc. Conc. Dec.				1						1						
		Recrut.																
Divisão de Planeamento e Ordenamento do Território		CS	1															
		CTTI			7		2	2			11							
		CTTC									0							
		Proc. Conc. Dec.																
		Recrut.	Postos Novos	1	1						2							
Total Geral		CS	6	6	3							3						
		CTTI			68	4	7	45	6	101	231							
		CTTC			0	0	0	0	0	0	0							
		Proc. Conc. Dec.	0	0	2	0	0	2	0	0	4							
		Recrut.	Postos Novos	1	1	5	0	4	6	0	4							

(1) Cargos de direção Intermédia de 2.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto - Chefes de Divisão

(2) Cargos de direção Intermédia de 3.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

CS - Comissão de Serviço

CTTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado / CTTC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Certo