



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar

ÍNDICE

1. Apresentação
2. Requisitos técnicos
3. Acesso ao portal
4. Pedidos
5. Processos
6. Documentos emitidos
7. Visão como técnico
8. Mensagens
9. Perfil
10. Documentos Certificados

1. Apresentação

- O Atendimento Digital é uma aplicação online que permite ao Município submeter pedidos online, saber o ponto de situação dos seus pedidos, dos seus processos e ter controlo sobre os contactos que efetua.
- O Atendimento Digital tem assim duas grandes áreas de interface com o público: As consultas e a submissão de formulários online.
- Por outro lado, o portal também garante uma plataforma de mensagens que podem ser enviadas para um determinado processo ou assunto, dirigidas a uma determinada pessoa ou simplesmente dirigidas à entidade.

2. Requisitos técnicos

2. Requisitos técnicos

Atendimento@net



Mozilla Firefox® (versão atualizada)
Google Chrome® (versão atualizada)
Internet Explorer® 11 ou Microsoft Edge



Mac OS
Linux
Microsoft Windows



Java® (Java Runtime Environment)
Versão 8 ou superior



Acesso Web permitido às portas de saída 80 por http e 443 por https



Resolução do monitor: 1280x1024 (mínima 1024x768)

3. Acesso ao portal

3.1. Registo manual

3.2. Iniciar a sessão

3.3. Recuperar acesso

3.4. Encerrar a sessão

3.5. Página Inicial

3.1. Registo manual

POVOA DE LANHOSO

ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

Consulta de Documentos Certificados

O ATENDIMENTO DO SEU MUNICÍPIO
O QUE PRECISA?

O seu Município mais perto de si
Registe-se e venha conhecer tudo o que o seu município lhe oferece de forma simples!

AUTENTICAÇÃO
Inicie sessão para aceder aos serviços online!

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CIC

Identificação Civil - BI/CIC

Password

Relembrar

Esqueceu-se da password?

Iniciar sessão

Registrar

Na lateral direita do ecrã podemos observar uma área de autenticação, onde é possível ao utilizador efetuar o registo, o início de sessão e a recuperação de acesso.

Para efetuar o registo no portal Atendimento on-line, o utilizador deverá efetuar os seguintes passos:

1. Selecionar para efetuar o registo de uma entidade particular;
2. Selecionar para efetuar o registo de uma entidade coletiva;
3. Selecionar para efetuar o registo de uma entidade de nacionalidade portuguesa;
4. Selecionar para efetuar o registo de uma entidade de nacionalidade estrangeira;

NOTA: os campos assinalados com * são considerados obrigatórios. Para alterar estas obrigatoriedades ver o manual de administrador.

3.1. Registo



CRIAR NOVA CONTA

Preencha o seguinte formulário para terminar o registo:

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CC *

1 14135916

Password *

2

Confirmar Password *

3

Nome Completo *


4 Daniela Sofia Pereira Meira

Registrar Autenticar

1. Identificação Civil,;
2. Password;
3. Confirmação da Password;
4. Nome completo do utilizador.

NOTA: O acesso é efetuado através do campo de Identificação Civil.

3.1. Registo



Formulário de Registo:

- 1. Data de Nascimento *
- 2. Estado Civil
- 3. Ocupação
- 4. Número de Identificação Fiscal *
- 5. Telefone
- 6. Telemóvel *


Telemóvel

Registrar Autenticar

1. Data de nascimento;
2. Estado Civil;
3. Profissão;
4. Número de identificação fiscal;
5. Telefone;
6. Telemóvel;

NOTA: O portal obrigará, no registo de utilizador, a pelo menos indicar um contacto: Telefone ou Telemóvel.

3.1. Registo




Formulário de Registo:

- 1. Email *
- 2. Código Postal *
- 3. Distrito
- 4. Concelho
- 5. Freguesia
- 6. Rua / Porta / Andar *

Botões: Registrar, Autenticar

1. Email do utilizador;
2. Código postal;
3. Distrito;
4. Concelho;
5. Freguesia;
6. Rua, número da porta e ou andar.

3.1. Registo



Concelho

Concelho (preenchido automaticamente)

Freguesia

Freguesia (preenchido automaticamente)

Rua / Porta / Andar *

Rua / Porta / Andar

Categorias

1 ☐ MUNÍCIPE

☐ TRABALHADOR

Imagem de perfil

2 3

5 ☐ Li e aceito os [termos e condições](#) 4

6

1. Definir uma categoria, no exemplo demonstrado entre munícipe ou trabalhador;

NOTA: As categorias são definidas pelo cliente.

2. Possibilidade de inserir foto de perfil;
3. Eliminar a foto de perfil adicionada;
4. Consulta do “Termos e condições”;
5. Selecionar para confirmar que leu os termos e condições;
6. Selecionar para concluir o Registo.

NOTA: Por motivos de segurança, caso o utilizador efetue o registo através de inserção manual dos campos, o mesmo ficará pendente de validação por parte dos serviços da entidade. No caso do utilizador efetuar o registo através da utilização do cartão de cidadão, este ficará automaticamente validado.

3.2. Iniciar a sessão

POVOA DE LANHOSO Município

ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

Consulta de Documentos Certificados

O ATENDIMENTO DO SEU MUNICÍPIO
O QUE PRECISA?

AUTENTICAÇÃO
Inicie sessão para aceder aos serviços online!

1 Particular Empresa 2

Identificação Civil - BI/CC

3 1111111

4 Password

☐ Relembrar [Esqueceu-se da password?](#)

5 Iniciar sessão Registrar

Para efetuar o início de sessão no portal Atendimento on-line, deverá efetuar os seguintes passos:

1. Selecionar caso seja uma entidade particular;
2. Selecionar caso seja uma entidade coletiva;
3. Selecionar entidade de nacionalidade portuguesa ou entidade de nacionalidade estrangeira;
4. Introdução dos dados de acesso;
5. Selecionar para iniciar a sessão;

3.3. Recuperar acesso

AUTENTICAÇÃO

Inicie sessão para aceder aos serviços online!

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CC

 1111111  

Password



☐ Relembrar 1 [Esqueceu-se da password?](#)

Iniciar sessão Registrar

RECUPERAR PASSWORD

Efetue a recuperação da password para aceder aos serviços online!

Particular Empresa

2 Identificação Civil - BI/CC

 Identificação Civil - BI/CC  

Recuperar 3 Autenticar

Caso o utilizador não se recorde da senha de acesso ao portal é possível efetuar uma recuperação de acesso:

1. Selecionar para recuperar o acesso;
2. Colocar a Identificação civil do utilizador;
3. Selecionar para recuperar.

3.4. Encerrar a sessão

The screenshot displays the web portal of the Póvoa de Lanhoso Municipality. At the top, there is a header with the municipality's logo, contact information (email: geral@mun-planhoso.pt, phone: (+351) 253 639 700), and a user profile for Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira. A navigation menu includes links for HOME, PEDIDOS, PROCESSOS, DOCUMENTOS EMITIDOS, and CONFIGURAÇÕES. The main content area features a 'Situação Atual dos Processos' section with a green smiley face icon, indicating no pending actions. Below this is a 'Novos Documentos' section with a table that currently shows 'Sem resultados'. On the right side, there are buttons for 'Novo Pedido' and 'Meus Processos'. The footer contains information about the municipality, operating hours, contact details, and social media links.

PÓVOA DE LANHOSO Município

ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

Boa Tarde,
Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

DM

1

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS CONFIGURAÇÕES

Situação Atual dos Processos 😊

Caro Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira,
Não tem nenhuma ação pendente. Caso pretenda consultar o estado dos seus processos selecione a opção "Os meus processos".

Novo Pedido +

Meus Processos 📁

Novos Documentos 📄 (0)

Emitido em	Nº Documento	Tipo
Sem resultados		

Informação
Município de Póvoa de Lanhoso
Avenida da República

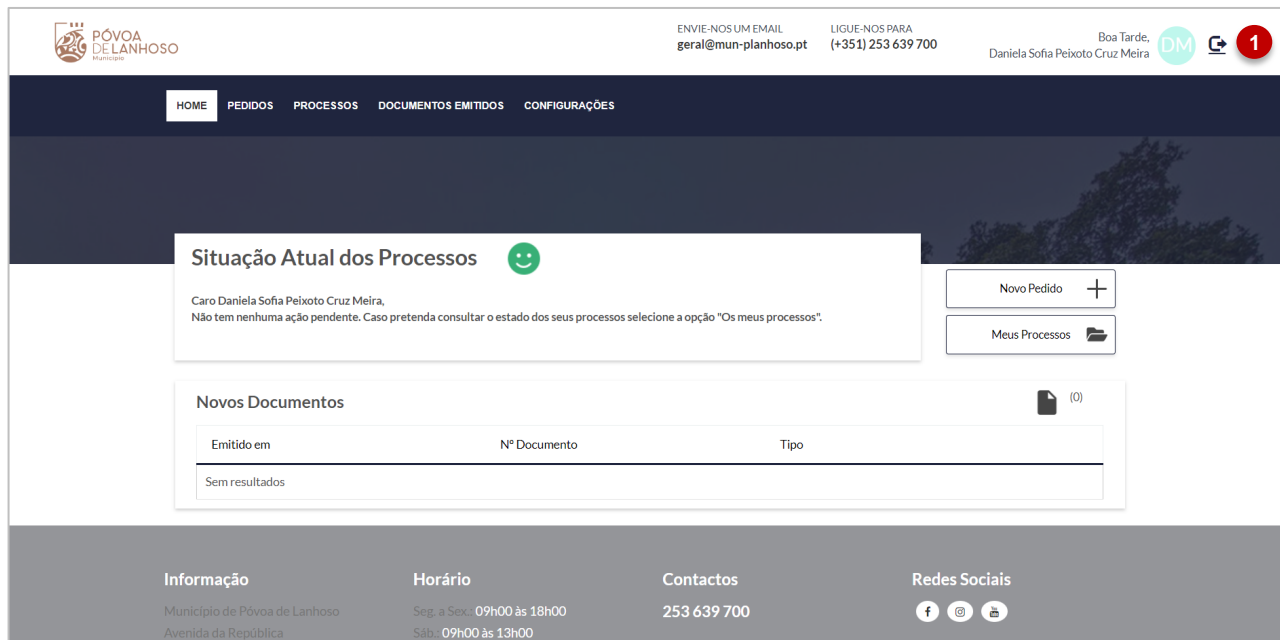
Horário
Seg. a Sex.: 09h00 às 18h00
Sáb.: 09h00 às 13h00

Contactos
253 639 700

Redes Sociais
f @ 📺

1. Para encerrar a sessão no portal Atendimento on-line, o utilizador deverá apenas seleccionar esta opção.

3.5. Página Inicial



1. Menu Principal;
2. Situação atual dos processos. Será apresentada uma descrição do estado atual dos processos e ainda um ícone que permite identificar, graficamente, o estado do processo.
 - a) Verde – Situação regularizada;
 - b) Vermelho – Processos a aguarda intervenções do utilizador.
3. Acesso à área de novos pedidos;
4. Acesso à área dos processos;
5. Acesso aos últimos documentos emitidos, no âmbito dos processo a decorrer.;

4. Pedidos

4.1. Registo de Pedidos

4.2. Consulta de Pedidos

4.3. Estados dos Pedidos

4.1. Registo de Pedidos

1. Acedendo à opção dos pedidos, é disponibilizada as opções de registo de novos pedidos e de consulta dos pedidos já efetuados;
2. Selecionar esta opção para registar novos pedidos.

4.1. Registo de Pedidos

Atendimento@net

Logo of PÓVOA DE LANHOSO Município

ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS CONFIGURAÇÕES

Serviços 1

Procurar

Águas, Resíduos e Saneamento

Cartões Municipais

Pedido de Licença

Requerimentos Gerais

Urbanismo 2

Requerimentos 3

- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Comércio e Serviços Genérico
- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Edifício Industrial
- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Empreendimento Turístico
- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Construções Acessórias
- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação 4
- Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Comércio e Serviço Específico

Nesta área é feita a submissão de novos pedidos através do preenchimento de formulários.

1. Será disponibilizado um menu com os serviços/assuntos disponíveis para a introdução de formulários;
2. Selecionar o assunto referente ao pedido que o utilizador pretende inserir;
3. Serão apresentados os requerimentos associados ao serviço em questão;
4. Selecionar o requerimento a inserir;

4.1. Registo de Pedidos

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS CONFIGURAÇÕES

Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação

A título informativo sublinha-se a possibilidade de o requerente/interessado/comunicante solicitar isenção ou redução de taxas municipais para efeitos de emissão de Alvará de Licença de Obras de Edificação ou Comunicação Prévia, nos moldes do estabelecido no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais, se enquadrável.

CRIAR PEDIDO

Informação

As peças desenhadas e escritas devem cumprir com o disposto no anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, com o disposto no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e as Normas para a Desmaterialização de Processos de Urbanismo.

Com a apresentação na CMPL do presente pedido, em conformidade com o disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações, deverá no prazo de 10 dias, ser publicado o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado para o efeito.

Legislação

Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações.

Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril.

[Plano Diretor Municipal \(PDM\)](#)

[Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação \(RMUE\)](#)

[Regulamento Geral de Edificações Urbanas \(RGEU\)](#)

Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, e ulteriores alterações.

Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro, e ulteriores alterações.

[Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais.](#)

E outra Legislação Específica.

Informação adicional

Responsável pelo Tratamento dos Dados: Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso Encarregado de Proteção de Dados: Email: dpo@mun-planhoso.pt

Nesta área é feita a submissão de novos pedidos através do preenchimento de formulários.

5. Selecionar para criar o pedido;
6. Selecionar para voltar á listagem dos assuntos;
7. Descrição resumida do tipo de requerimento;
8. Descrição detalhada do tipo de requerimento;
9. Informação sobre a legislação para o requerimento selecionado;
10. Informação sobre o formato de assinatura do requerimento.

4.1. Registo de Pedidos

[HOME](#) [PEDIDOS](#) [PROCESSOS](#) [DOCUMENTOS EMITIDOS](#) [CONFIGURAÇÕES](#)

Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação

1

1

2

3

4

5

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

OBJECTO DO REQUERIMENTO

DOCUMENTOS A ANEXAR

Anexos

Conclusão

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: *

Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

Data de Nascimento:

14-03-1987

Contribuinte: *

252140419

BI/CC: *

13234478

Validade: *

12/12/2023

Email:

daniela_meira@ano.pt

Telefone:

934 781 480

Telemóvel:

934781480

Morada: *

Rua Afonso Lopes Vieira 243

Código Postal: *

4445-315

Freguesia: *

Ermesinde

Concelho: *

Valongo

Consentimento prévio para fornecimento de dados pessoais no âmbito do RGPD:

☐ * Sim ☐ * Não

Consentimento prévio, para receber notificações através de telefone ou correio eletrónico, nos termos da legislação em vigor.

☐ * Sim ☐ * Não

Autorizo a disponibilização do processo ao autor do projeto de arquitetura

☐ * Sim ☐ * Não

Seguinte >

Ao seleccionar a opção e registo de um novo pedido, o utilizador será redirecionado para o preenchimento do requerimento.

1. Visualização das várias secções do formulário disponíveis para preenchimento;
2. Preenchimento dos elementos referentes à secção seleccionada;
3. Seleccionar para avançar no preenchimento dos elementos da próxima secção.

HOME

PEDIDOS

PROCESSOS

DOCUMENTOS EMITIDOS

CONFIGURAÇÕES

Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação

1

2

3

4

5

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

OBJECTO DO REQUERIMENTO

DOCUMENTOS A ANEXAR

Anexos

Conclusão

2. OBJECTO DO REQUERIMENTO

Vem requerer a V.Ex.ª, em conformidade com o disposto no artigo 9.º do regime jurídico da urbanização e da edificação aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações, licença administrativa para a realização da(s) seguinte(s) obra(s) de edificação:

☐ Operação de loteamento

☐ Obra(s) de urbanização em área abrangida por operação de loteamento ou plano pormenor

☐ Trabalhos de remodelação de terrenos em área abrangida por operação de loteamento ou plano pormenor

☐ Obra(s) de construção / alteração / ampliação em área abrangida por operação de loteamento ou plano pormenor

☐ Obra(s) de construção / alteração / ampliação em zona urbana consolidada, com as especificações constantes da alínea d) do n.º 4 do artigo 4.º do diploma de referência

☐ Obra(s) de conservação / reconstrução / ampliação / alteração ou demolição de imóveis:

☐ Obra(s) de construção / reconstrução / ampliação / alteração exterior ou demolição de imóveis em zonas de proteção de imóveis classificados ou em vias de classificação

☐ Obra(s) de reconstrução das quais:

☐ Obras de demolição de edificações que não se encontram previstas em licença de reconstrução

☐ Obra(s) de construção / reconstrução / ampliação / alteração ou demolição de imóveis em áreas sujeitas a servidão administrativa ou restrição de utilidade pública

☐ Legalização de operações urbanísticas

☐ Outras operações urbanísticas:

A obra pretendida: *

destinar-se-á a: *

1. Será redirecionado para a próxima secção, onde será possível visualizar os elementos da mesma para preenchimento.

4.1. Registo de Pedidos

[HOME](#) [PEDIDOS](#) [PROCESSOS](#) [DOCUMENTOS EMITIDOS](#) [CONFIGURAÇÕES](#)

Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação

1

2

3

4

5

1

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

OBJECTO DO REQUERIMENTO

DOCUMENTOS A ANEXAR

Anexos

Conclusão

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome :
Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

Data de Nascimento :
14-03-1987

Contribuinte :
252140419

BI/CC :
13234478

Validade :
12/12/2022

Email :
daniela_meira@ano.pt

Telefone :
934 781 480

Telemóvel :
934781480

Morada :
Rua Afonso Lopes Vieira 243

Código Postal :
4445-315

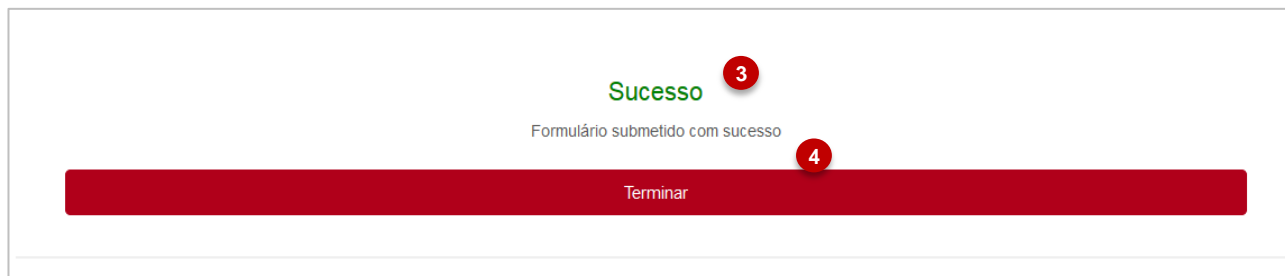
2

Validar Dados

< Anterior

1. Na secção da conclusão do pedido, é possível visualizar e validar toda a informação preenchida nas diversas secções do requerimento;
2. Selecionar para validar a informação preenchida.

4.1. Registo de Pedidos



1. Após a validação dos dados, nesta opção é possível descarregar o formulário em formato PDF antes deste ser submetido e enviado para a entidade;
2. Selecionar para enviar o pedido para a entidade;
3. Mensagem com o resultado do envio do pedido;
4. Selecionar para terminar o envio do pedido e voltar à lista de assuntos disponíveis para o envio de novos pedidos.

4.2. Consulta de Pedidos

ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

Boa Tarde,
Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS CONFIGURAÇÕES

Criar
Consultar

Pedidos

Nesta área poderá consultar todos os pedidos e o seus estados

Pesquisa em todos os campos

Data	Estado	Assunto
18/11/2022 (10 dias)	O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.	Lic. de Obras de Edificação através de formulário: Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação Nº 341 Pedido Web
17/11/2022 (11 dias)	O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.	Lic. de Obras de Edificação através de formulário: Mod.342 - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação Nº 302 Pedido Web
17/11/2022 (11 dias)	O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.	Lic. de Obras de Edificação através de formulário: Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação Nº 294 Pedido Web
17/11/2022 (11 dias)	O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.	Lic. de Obras de Edificação através de formulário: Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação Nº 293 Pedido Web
17/11/2022 (11 dias)	O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.	Lic. de Obras de Edificação através de formulário: Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação Nº 264

Após a submissão de um pedido, este é possível ser consultado na área de consulta de pedidos;

1. Selecionar o menu dos pedidos;
2. Selecionar a opção Consultar.

4.2. Consulta de Pedidos

Pedidos | Consulta

Nesta área poderá consultar todos os pedidos e o seus estados

Pesquisa em todos os campos **Pesquisar**

2 Data	Estado	3	Assunto	4	5	6
07/05/2020 (124 dias)	Preparação O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.		Requerimento Genérico N° 4015 Pedido Web			
07/05/2020 (124 dias)	Preparação O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.		Reclamação N° 4014 Pedido Web			
07/05/2020 (125 dias)	Em análise O seu pedido originou o processo 24/2020 EXT. O processo está arquivado e foi deferido em 07-05-2020. Despacho: "Boa".		Pedido de Iluminação N° 4013 Pedido Web			
29/04/2020 (132 dias)	Enviado O pedido encontra-se na fase de triagem e ainda não originou processo.		Pedido de Iluminação N° 4007 Pedido Web			

Na consulta de pedidos é disponibilizada a listagem dos pedidos do utilizador, permitindo acesso aos respetivos detalhes de cada um.

No caso apresentado, existem 4 pedidos na consulta para este utilizador. Os primeiros dois pedidos encontram-se numa fase de rascunho, significa que foram iniciados, no entanto não foram concluídos e enviados. Os últimos dois pedidos foram validados e enviados para a Entidade, no entanto, o primeiro já foi validado e já originou um processo, o segundo ainda se encontra num fase de triagem e ainda não originou processo.

1. Possibilidade de pesquisa de um determinado pedido;
2. Data de registo do pedido;
3. Estado em que se encontra o pedido;
4. Assunto do pedido;
5. Caso o pedido se encontre ainda numa fase de rascunho é possível este ser eliminado;
6. Editar o pedido em fase de rascunho;
7. Acesso à consulta do pedido enviado.

4.2. Consulta de Pedidos

Acesso à consulta de um pedido que já originou processo:

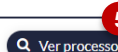
Pedido de Certidão ou Cópia

Pedido Web - Nº 922



Detalhes

Estado: O seu pedido originou o processo 37/2022 EXT. O processo está em fase de registo.



Assunto: Pedido de Certidão ou Cópia

Nº: 922

Origem: Pedido Web

Data: 14/11/2022

Anexos

Processo sem anexos

Quando um utilizador pretende consultar pedidos que já originaram processos, esta consulta deverá ser pelo menu de processos, ou então, seleccionando a opção apresentada no número 5;

1. Designação do pedido;
2. Voltar atrás à listagem da consulta de pedidos;
3. Acesso à referência multibanco do pedido;
4. Descarregar o requerimento preenchido em formato PDF;
5. Uma vez que estamos na consulta de um pedido que já originou processo é possível aceder aqui diretamente à consulta do processo;
6. Área para consultar os anexos que foram submetidos com o pedido;

4.2. Consulta de Pedidos

Acesso à consulta de um pedido que ainda não originou um processo:

LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO através de formulário:
Licenciamento de Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura 1

Pedido Web - Nº 920

← 2

Detalhes

Estado: O pedido encontra-se na fase de triagem e ainda não originou processo.

Assunto: LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO através de formulário: Licenciamento de Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura Nº: 920

Origem: Pedido Web

Data: 14/11/2022

Anexos 5

Processo sem anexos

Mensagens do pedido

Escreva aqui a sua mensagem 7

8 9

Quando um utilizador pretende consultar pedidos que já originaram processos, esta consulta deverá ser pelo menu de processos, ou então, selecionando a opção apresentada no número 5;

1. Designação do pedido;
2. Voltar atrás à listagem da consulta de pedidos;
3. Acesso à referência multibanco do pedido;
4. Descarregar o requerimento preenchido em formato PDF;
5. Área para consultar os anexos que foram submetidos com o pedido;
6. Uma vez que estamos na consulta de um pedido que ainda não originou processo, então é possível enviar mensagens no âmbito do pedido;
7. Texto da mensagem;
8. Selecionar para inserir anexos à mensagem;
9. Selecionar para enviar a mensagem.

4.3. Estados dos Pedidos

HOME

PEDIDOS

PROCESSOS

DOCUMENTOS EMITIDOS

MENSAGENS

CONFIGURAÇÕES

PERFIL

Pedidos | Consulta

Nesta área poderá consultar todos os pedidos e o seus estados

Pesquisa em todos os campos

Pesquisar

Data ▾	Estado ⇅	Assunto ⇅	
14/11/2022 (14 dias)	<div><div>✓</div><div>1</div></div> <div>Em análise</div> <div>O seu pedido originou o processo 37/2022 EXT. O processo está em fase de registo.</div>	Pedido de Certidão ou Cópia Nº 922 Pedido Web	<div></div>
14/11/2022 (14 dias)	<div><div>📌</div><div>2</div></div> <div>Enviado</div> <div>O pedido encontra-se na fase de triagem e ainda não originou processo.</div>	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO através de formulário: Licenciamento de Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura Nº 920 Pedido Web	<div></div>
14/11/2022 (14 dias)	<div><div>📄</div><div>3</div></div> <div>Preparação</div> <div>O pedido encontra-se em preparação e ainda não submetido.</div>	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO através de formulário: Licenciamento de Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura Nº 919 Pedido Web	<div><div>✖</div><div>✎</div></div>

Data ▾	Estado ⇅	Assunto ⇅	
13/12/2021 (36 dias)	<div><div>✖</div><div>3</div></div> <div>Rejeitado</div> <div>O pedido foi rejeitado.</div>	LIC. ESPETÁCULOS DESP./DIV. PÚBLICO através de formulário: Pedido de Licença de utilização de fogo para festas municipais Nº 841 Pedido Web	<div></div>

Na consulta de pedidos é possível identificar vários estados possíveis para o pedido:

1. Exemplo de um estado de pedido quando já originou um processo;
2. Exemplo de um estado de pedido quando este está em fase de triagem e ainda não originou um processo;
3. Exemplo de um estado de pedido que está em preparação, que poderá ser completo e submetido a qualquer momento
4. Exemplo de um estado de pedido que foi rejeitado.

5. Processos

5.1. Consulta de Processos

5.2. Elementos Instrutórios

5.1. Consulta de Processos

Processos

Nesta área poderá consultar todos os processos

Pesquisa em todos os campos **Pesquisar**

4 Data	5 Origem	6 Número	7 Tipo de Assunto	8 Assunto	9
14/11/2022 (14 dias)		Pedido Web	37/2022 EXT	Pedidos Diversos	Pedido de Certidão ou Cópia
14/11/2022 (14 dias)		Pedido Web	36/2022 EXT	Pedidos Diversos	Pedido de Certidão ou Cópia
02/11/2022 (26 dias)		Pedido Web	35/2022 EXT	Pedido de Apoio	Pedido de Habitação
24/10/2022 (35 dias)		Pedido Web	27/2022 LE-EDI	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO através de formulário: Licenciamento de Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura
24/10/2022 (35 dias)		Presencial	34/2022 EXT	Pedido de Informação	Pedido de licença e fogo de artifício

1. Acedendo à área dos processos, é disponibilizada a opção de “Processos” que permite a consulta de todos os pedidos que já originaram processos;
2. É ainda apresentada a opção de “Elementos Instrutórios” que permite a pesquisa dos elementos a entregar por cada processo da entidade;
3. Como mencionado, se seleccionar a opção “Processos” terá acesso à listagem de processos do utilizador;
4. Data de registo do processo e número de dias, a contar a partir do momento da consulta, de que o processo foi registado;
5. Origem do processo (Presencial ou Pedido Web);
6. Número do processo;
7. Tipo de assunto;
8. Descrição do assunto;
9. Acesso à consulta do processo.

5.1. Consulta de Processos

Processo N.º 2983/2016 EXT 1

2

- a ASSUNTO: Pedido de Ligação de contador
- b TIPO DE ASSUNTO: BU - Águas, Saneamento e Ambiente
- c ORIGEM: Presencial
- d DATA: 30/06/2016
- e REQUERENTE: 252140419
- f NIF DO REQUERENTE: Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

3 Situação Atual do Processo



O processo foi arquivado e não possui despachos.

4 OUTROS ELEMENTOS DO PROCESSO



5

Não existem Outros Elementos do Processo

Acedendo à consulta de um processo é possível visualizar a informação apresentada:

1. Número do processo;
2. Detalhes do processo;
 - a) Assunto do processo;
 - b) Tipo de assunto;
 - c) Origem (presencial ou on-line);
 - d) Data de registo do processo;
 - e) Nome do requerente;
 - f) NIF do requerente;
3. Situação atual do processo. Será apresentada uma descrição do estado e ainda um ícone que permite identificar, graficamente, o estado do processo.
4. Consulta dos outros elementos do processo, como por exemplo, anexos ou documentos emitidos no âmbito do processo.
5. Opção de escolha de visualização do elementos do processo (ícones ou listagem)

5.2. Elementos Instrutórios

HOME

PEDIDOS

PROCESSOS

DOCUMENTOS EMITIDOS

CONFIGURAÇÕES

Processos

Elementos Instrutórios

Elementos Instrutórios

Nesta área poderá consultar os elementos instrutórios para cada etapa do processo

Processo

Momento

Mostrar Observações

PDF

2

Lic. de Instalações Pecuárias

3

Alegações - Indeferimento Pedido de Isenção/Reduç

4

Pesquisar

5

Código	Designação
100	100-Requerimento Licenciamento Operação Urbanística
1000	1000-Outros Documentos
101	101-Documento comprovativo da qualidade em que faz o pedido
102	102-Certidão do registo predial (com validade de um ano)
103	103-Memória descritiva e justificativa

1. Clicar para aceder à opção “Elementos Instrutórios”, onde pode consultar os elementos a entregar por processo e o momento;
2. Selecionar o tipo de processo;
3. Selecionar o momento de entrega;
4. Selecionar para pesquisar;
5. Selecionar para mostrar observações que podem ter sido introduzidas pela entidade, para qualquer um dos elemento;
6. Lista de elementos a entregar;
7. Código do elemento;
8. Designação do elemento a entregar;
9. Opção para descarregar a listagem de elementos num documento PDF;

6. Documentos emitidos

6. Documentos emitidos



Documentos Emitidos

Nesta área poderá encontrar todos os documentos emitidos por processos

Pesquisa em todos os campos **Pesquisar**

4 Data ▾	5 Documento Nº ▾	6 Tipo ▾	7 Assunto ▾	8 Notas ▾	9
06-07-2020	43/2020	Ofício	Resposta ao convite		
15-02-2019	6/2019	Ofício	Resposta à reclamação		
15-02-2019	5/2019	Ofício	Notificação da limpeza de terrenos		

1. No menu principal, será disponibilizada uma opção de “Documentos emitidos”, para o utilizador conseguir visualizar os documentos de resposta enviados pela entidade;
2. Ao seleccionar esta opção, o utilizador conseguirá visualizar uma listagem de todos os documentos de resposta emitidos pela entidade;
3. Possibilidade de pesquisa do documento;
4. Data de registo do documento;
5. Número do documento;
6. Tipo de documento;
7. Assunto do documento;
8. Notas do documento de resposta;
9. Descarregar o documento.

7. Visão como técnico


7. Visão como técnico

Atendimento@net



1. No menu principal, será disponibilizada uma opção de “Visão como Técnico”, para o caso de utilizador com sessão iniciada ter processos no município em que é técnico. Esta opção dá permissões de consulta da informação dos processos do urbanismo em que o utilizador é técnico.

7. Visão como técnico





ENVIE-NOS UM EMAIL
comercial@ano.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 222 061 580

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS **VISÃO COMO TÉCNICO** MENSAGENS PERFIL

Visão como técnico

Nesta área poderá consultar todos os processos dos quais é técnico

Data ▾	Origem ▾	Número ▾	Tipo de Assunto ▾	Assunto ▾	Requerente ▾	NIF ▾	Tem notificações pendentes	
21/03/2017 (1764 dias)		Presenci	7/2017-LE-EDI	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO	Construção Unifamiliar Isolada	ANO Sistemas Informática e Serviços, Lda.	503182710	-
14/07/2014 (2745 dias)		Presenci	22/2014-LE-EDI	LIC. OBRAS DE EDIFICAÇÃO	Construção Unifamiliar Isolada	António Fernando Ribeiro	142084808	-

1 - 2 (2) 1 25 ▾

2. Lista de processos onde o utilizador é técnico;
3. Consulta da informação do processo.

8. Mensagens

8.1. Enviar novas mensagens

8.2. Mensagens ao nível dos pedidos/processos

8.3. Notificação de novas mensagens

8.1. Enviar novas mensagens

Mensagens

Para enviar/consultar as mensagens de um processo em específico, dirija-se diretamente à página de consulta.

Pedido: @915
Ano - Sistemas Informática Serviços

O pagamento ainda não foi efetuado.

10:10 24/10/2023

Envio comprovativo de pagamento

Pedido: @915

Anexar o comprovativo

16:10 24/04/2025

Boa noite, gostava de aceder à informação de horário de atendimento

20:14 | Hoje

Escreva aqui a sua mensagem

1. No menu principal, será disponibilizada uma opção de “Mensagens”, para o utilizador conseguir comunicar com a entidade através de um canal mais informal;
2. Ao seleccionar esta opção, será redirecionado para uma nova página com o histórico de todas as mensagens trocadas com a entidade;
3. Conteúdo de uma mensagem enviada espontaneamente, que não está relacionada com um pedido/processo;
4. Data e hora do envio da mensagem;
5. Mensagem enviada com anexo;
6. Texto da mensagem;
7. Seleccionar para inserir anexos à mensagem;
8. Seleccionar para enviar a mensagem.

8.2. Mensagens ao nível dos pedidos/processos

Mensagens

Para enviar/consultar as mensagens de um processo em específico, dirija-se diretamente à página de consulta.

Carregar Historico

1

Processo: @24/2020 EXT

Ano - Sistemas Informática Serviços

Mensagem de resposta

09:06 07/05/2020

2

Processo: @24/2020 EXT

Mensagem no âmbito do processo

14:43 | Hoje



3

Pedido: @4007

Mensagem no âmbito do pedido

14:44 | Hoje

Escreva aqui a sua mensagem



1. As mensagens que são enviadas ao nível do pedido/processo serão possíveis de ser consultadas na página geral das mensagens, no entanto terão essa indicação.

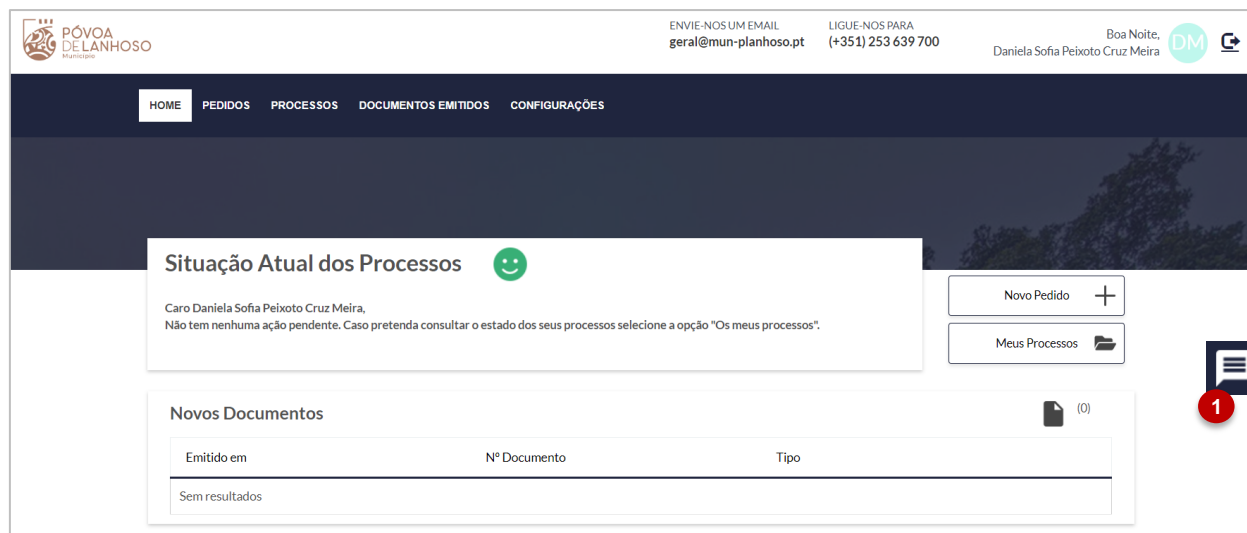
2. Mensagem enviada ao nível do processo;

3. Mensagem enviada ao nível do pedido.

NOTA: Caso o utilizador pretenda visualizar apenas as mensagens de um determinado pedido terá de aceder à consulta dos pedidos, assim como, caso pretenda aceder às mensagens de um determinado processo terá de aceder à consulta dos processos.

8.3. Notificação de novas mensagens

1. Ao aceder ao portal de atendimento, o utilizador consegue verificar um acesso rápido a novas mensagens por ler.



9. Perfil

9. Perfil



2 Nome Completo *

Daniela Sofia Peixoto Cruz Meira

Data de Nascimento *

14-03-1987

Estado Civil

Solteiro(a)

Ocupação

Consultora

Identificação Civil - BI/CC *

13234478

Número de Identificação Fiscal *

252140419

Telefone

934 781 480

Telemóvel *

934781480

Email *

daniela_meira@ano.pt

Código Postal *

7 + Adicionar x Remover

Alterar password

Password atual *

Password atual **3**

Nova password *

Nova password **4**

Confirmar password *

Confirmar password **5**

6 Guardar

1. No canto superior direito, será disponibilizada uma opção de "Perfil", para o utilizador poder visualizar toda a informação referente aos seus dados pessoais;

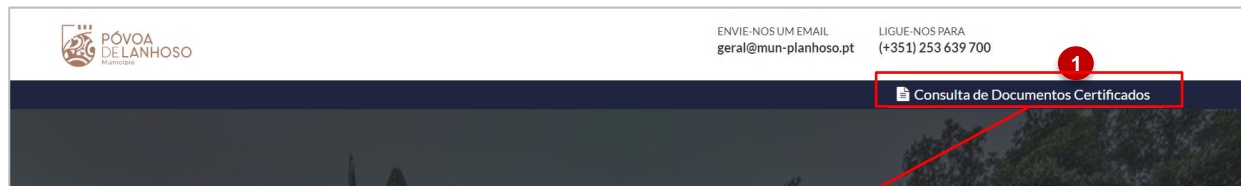
2. Ao selecionar esta opção, será redirecionado para uma página com a informação dos dados pessoais. Os dados que poderão ser alterados serão os indicados pela entidade;

A única informação que poderá ser sempre alterada pelo utilizador será a password e a foto de perfil:

3. Password atual;
4. Nova password;
5. Repetir a nova password;
6. Selecionar para guardar a informação;
7. Selecionar para alterar a foto de perfil.

10. Documentos Certificados (funcionalidade disponível para cliente GSP)

10. Documentos Certificados



CONSULTA DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS

Introduza o Código único do documento que pretende consultar (Licenças, certidões, etc) e consulte o mesmo sem necessidade de autenticação.

Introduza o Código Único 2

☐ I'm not a robot 3 
reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

4
Consultar

Para os clientes que dispõem de uma integração entre o atendimento@net e o GPS é possível atribuir um **Código Único** aos **Documentos Certificados**.

Este código permite que os documentos certificados sejam consultados, através do código, sem necessidade de autenticação no atendimento@net, por entidades externas.

Do lado do atendimento@net, para consulta o documento certificado deve.

1. Aceda à página inicial do atendimento@net e selecione a opção assinala.
2. Introduza o Código Único.
3. Valide o recaptcha.
4. Selecione Consultar.

Após validação será apresentado o respetivo documento certificado para consulta, podendo ser descarregado.

SOFTWARE E SERVIÇOS

Gestão Documental e Processual
eGov – Governo Eletrónico
Sistema de Gestão de Atas
eProcurement – Contratação Pública
Contraordenações e Multas de Trânsito

ERP – Enterprise Resource Planning
Gestão de Faturação para Utilities
Outsourcing

SEDE

Travessa Alferes Malheiro, 105
4000-060 Porto – Portugal
www.ano.pt

ESCRITÓRIOS

São Paulo | Madrid

CONTACTOS

GERAL (+351) 22 206 15 80
Chamada para a rede fixa nacional
comercial@ano.pt

SUPORTE (+351) 22 206 15 88
Chamada para a rede fixa nacional
suporte.software@ano.pt

