



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar



PÓVOA
DE LANHOSO
Município

Acesso ao portal

1. [Registo Manual](#)
2. [Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital](#)
 - 2.1. [Autenticação Manual, após registo por CC ou CMD](#)

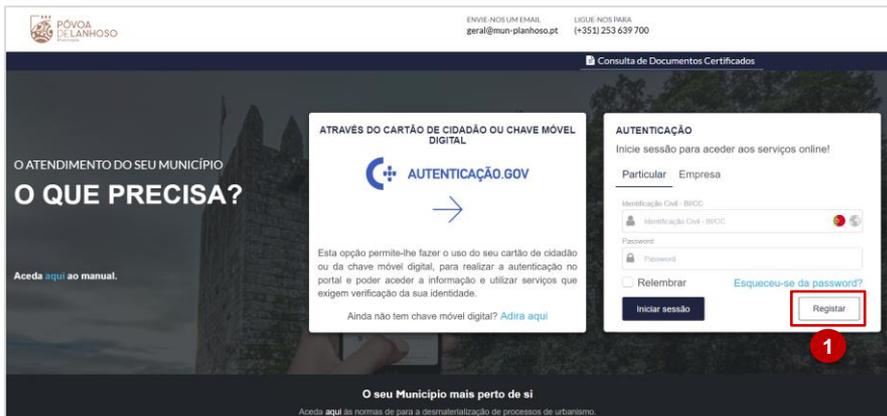
Atendimento@net



<<
Índice geral



1. Registo Manual

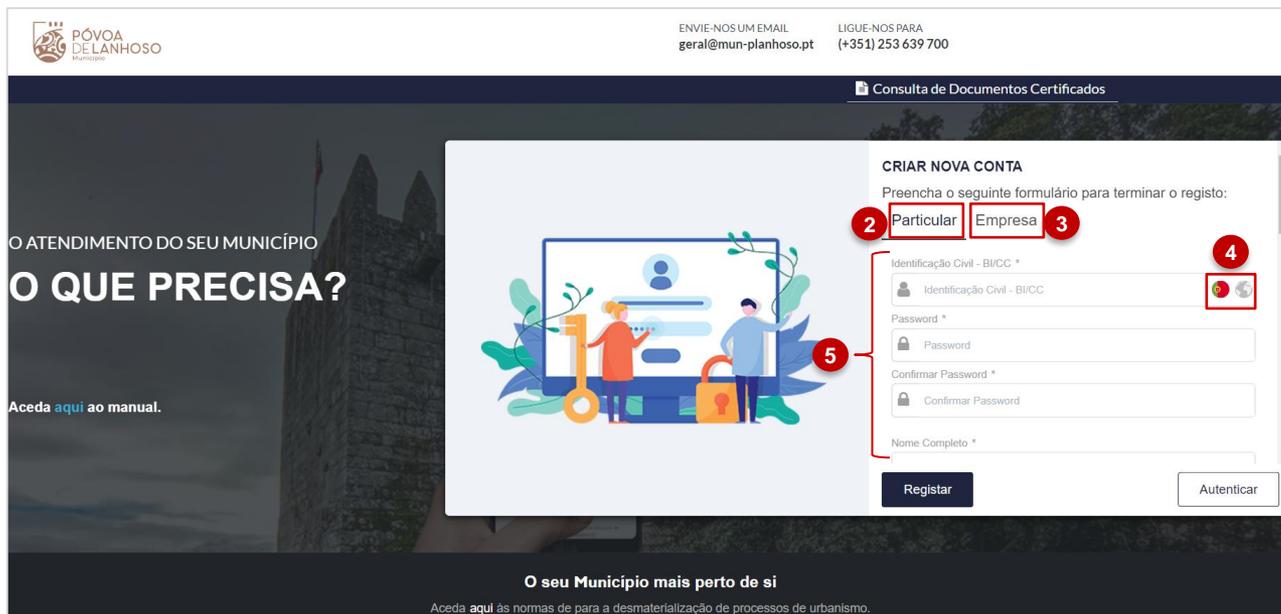


Na lateral direita do ecrã podemos observar uma área de autenticação, onde é possível ao utilizador efetuar o registo, o início de sessão e a recuperação de acesso.

Para efetuar o **registo manual** no portal Atendimento on-line, o utilizador deve efetuar os seguintes passos:

1. Selecionar a opção "Registrar".
2. Clicar na opção assinalada para efetuar o registo de uma entidade particular;
3. Clicar na opção assinalada para efetuar o registo de uma entidade coletiva;
4. Por deito o registo estará indexado para entidades portuguesas. Contudo, é possível selecionar o ícone assinalado para efetuar o registo de uma entidade de nacionalidade estrangeira;
5. Preencher os campos apresentados.

NOTA: os campos assinalados com * são considerados obrigatórios.



1. Registo Manual



CRIAR NOVA CONTA

Preencha o seguinte formulário para terminar o registo:

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CC *

1 14135916

Password *

2

Confirmar Password *

3

Nome Completo *

4 Daniela Sofia Pereira Meira

Registar Autenticar

1. Identificação Civil,;
2. Password;
3. Confirmação da Password;
4. Nome completo do utilizador.

NOTA: O acesso é efetuado através do campo de Identificação Civil.

1. Registo Manual



Data de Nascimento *

1 Data de Nascimento

Estado Civil

2 Estado Civil

Ocupação

3 Ocupação

Número de Identificação Fiscal *

4 Número de Identificação Fiscal

Telefone

5 Telefone

6 Telemóvel *

Telemóvel

Registrar Autenticar

1. Data de nascimento;
2. Estado Civil;
3. Profissão;
4. Número de identificação fiscal;
5. Telefone;
6. Telemóvel;

NOTA: É necessário identificar pelo menos indicar um contacto: Telefone ou Telemóvel.

1. Registo Manual



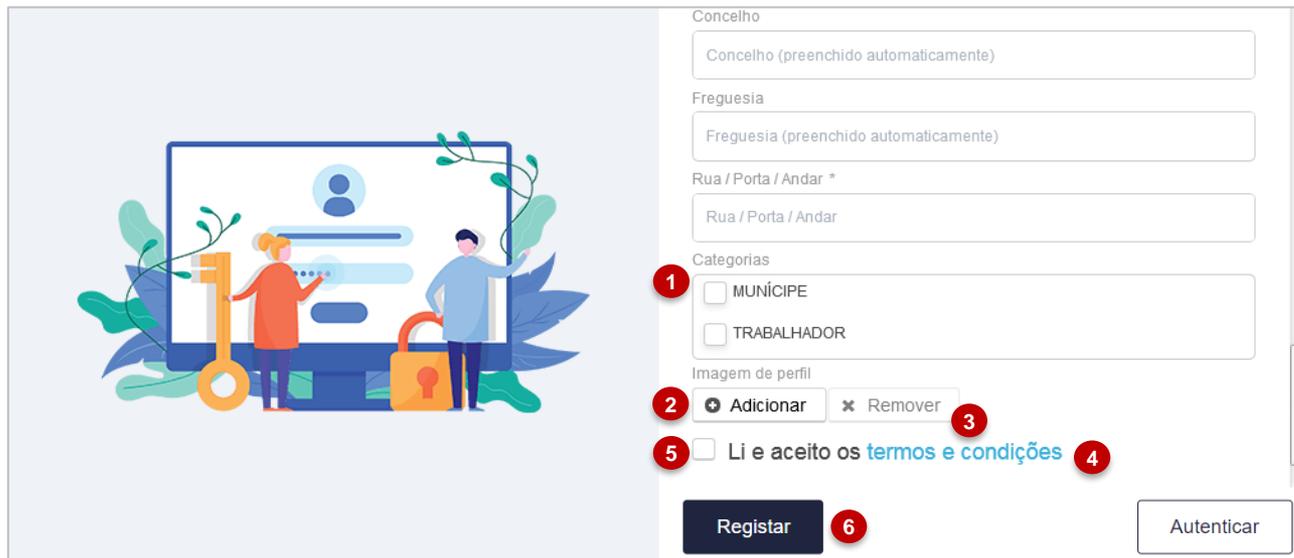
Formulário de registo manual com campos numerados:

- 1. Email *
- 2. Código Postal *
- 3. Distrito (preenchido automaticamente)
- 4. Concelho (preenchido automaticamente)
- 5. Freguesia (preenchido automaticamente)
- 6. Rua / Porta / Andar *

Botões: Registrar, Autenticar

1. Email do utilizador;
2. Código postal;
3. Distrito – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido.
4. Concelho – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido.
5. Freguesia – preenchida automaticamente com base no código postal introduzido.
6. Rua, número da porta e ou andar – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido, podendo ser completado para maior detalhe.

1. Registo Manual



Concelho
Concelho (preenchido automaticamente)

Freguesia
Freguesia (preenchido automaticamente)

Rua / Porta / Andar *
Rua / Porta / Andar

Categorias

MUNÍCIPE

TRABALHADOR

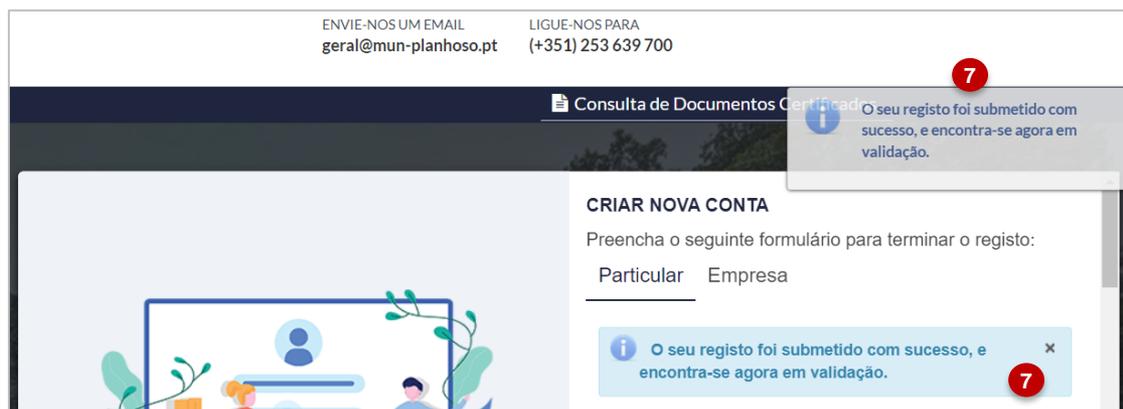
Imagem de perfil

Li e aceito os **termos e condições**

1 2 3 4 5 6

1. No final do formulário, é necessário que selecionar a categoria de utilização.
2. Possibilidade de inserir foto de perfil;
3. Eliminar a foto de perfil adicionada;
4. Consulta e validação dos “Termos e condições”;
5. Selecionar para confirmar que leu os termos e condições;
6. Selecionar para concluir o Registo.
7. Será apresentada a mensagem de sucesso de submissão de pedido.

NOTA: Por motivos de segurança, uma vez que o utilizador efetuou o registo através de inserção manual dos campos, o mesmo fica pendente de validação por parte dos serviços da entidade. Após validação será notificado via email



ENVIE-NOS UM EMAIL
geral@mun-planhoso.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351) 253 639 700

Consulta de Documentos Certificados

7 O seu registo foi submetido com sucesso, e encontra-se agora em validação.

7 O seu registo foi submetido com sucesso, e encontra-se agora em validação.

7

criar nova conta

Preencha o seguinte formulário para terminar o registo:

Particular Empresa

2. Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital Atendimento@net

ENVIENOS UM EMAIL: geral@mun-planhoso.pt | LIGUE-NOS PARA: (+351) 253 639 700

Consulta de Documentos Certificados

O ATENDIMENTO DO SEU MUNICÍPIO
O QUE PRECISA?

Aceda [aqui](#) ao manual.

ATRAVÉS DO CARTÃO DE CIDADÃO OU CHAVE MÓVEL DIGITAL

AUTENTICAÇÃO.GOV

Esta opção permite-lhe fazer o uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital, para realizar a autenticação no portal e poder aceder a informação e utilizar serviços que exigem verificação da sua identidade.

Ainda não tem chave móvel digital? [Adira aqui](#)

AUTENTICAÇÃO
Inicie sessão para aceder aos serviços online!

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CIC
13234478

Password
Password

Relembrar [Esqueceu-se da password?](#)

Iniciar sessão Registrar

ATRAVÉS DO CARTÃO DE CIDADÃO OU CHAVE MÓVEL DIGITAL

AUTENTICAÇÃO.GOV

→

Esta opção permite-lhe fazer o uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital, para realizar a autenticação no portal e poder aceder a informação e utilizar serviços que exigem verificação da sua identidade.

Ainda não tem chave móvel digital? [Adira aqui](#)

O registo no portal de Atendimento on-line pode também ser efetuado através do Cartão de Cidadão ou Chave móvel Digital.

NOTA: Para proceder a este tipo de registo com o cartão de cidadão é necessário um leitor de cartão e o pin de autenticação do mesmo.

Para o registo com CMD é necessário que o utilizador aceda à AMA e ative a sua chave móvel digital.

NOTA 2: Uma vez que os dados serão recolhidos através de uma instância oficial o utilizador estará automaticamente registado e com o acesso ativado no portal.

1. Para tal, o utilizador deve seleccionar a opção assinalada, iniciando assim o processo de registo via Cartão de Cidadão ou Chave móvel Digital;

2. Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital Atendimento@net

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'AUTENTICAÇÃO.GOV'. Below the header, the main content area is white. The title 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM' is followed by a progress indicator '0 %'. The main heading is 'SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO'. There are two radio button options: 'Cartão de Cidadão' (selected) and 'Chave Móvel Digital'. A red box highlights these options, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the options are two buttons: 'VOLTAR' (left arrow) and 'CONTINUAR' (right arrow). A red circle containing the number '2' is next to the 'CONTINUAR' button. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the authentication process. At the bottom, there is the 'ama' logo and contact information for the 'AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA'.

1. Será apresentada uma área de seleção do método de registo, onde pode ser selecionado o método de Cartão de Cidadão ou o método de Chave Móvel.

NOTA: O exemplo que se segue descreve o método de registo através de Cartão de Cidadão. O método de Chave Móvel é bastante semelhante, distinguindo-se apenas pelo início do processo, onde será necessário introduzir o contacto telefónico e, posteriormente, o pin de validação enviado, por SMS, para o mesmo.

2. Após seleção do método de registo deve seleccionar "Continuar".

2. Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital Atendimento@net

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

30%

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

Município da Póvoa de Lanhoso solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço online pretendido [🔗](#)

Data de Nascimento

Nome Completo

Distrito

Concelho

Freguesia

Designação da Via

Número de Porta

Andar

Código Postal 4 dígitos

Código Postal 3 dígitos

Identificação Fiscal

Identificação Civil

1

← VOLTAR **AUTORIZAR** → **2**

O processo de autenticação é um serviço da Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.

ama | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | PORTUGAL | POLÍTICA DE PRIVACIDADE | CONTACTOS

[f](#) | [in](#) | [t](#)

1. Posteriormente, o sistema irá solicitar autorização para que sejam disponibilizados todos os dados necessário aos registo.
2. Para autorizar a disponibilização é necessário selecionar a opção indicada.

2. Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital Atendimento@net

 AUTENTICAÇÃO.GOV

Após a sua autorização os seguintes dados serão enviados para a entidade Município da Póvoa de Lanhoso

Data de Nascimento :
Nome Completo : ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS
Distrito : Braga
Concelho : Póvoa de Lanhoso
Freguesia : Póvoa de Lanhoso
Designação da Via : Valano de Cima
Número de Porta : 01
Andar : *Atributo não disponível*
Código Postal 4 dígitos : 4000
Código Postal 3 dígitos : 102
Identificação Fiscal :
Identificação CIVIL :

← CANCELAR CONFIRMAR → **1**

O processo de autenticação é um serviço de Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.

1. Terminada a recolha de dados, deverá selecionar “Confirmar”.
2. Como mencionado anteriormente, uma vez que os dados serão recolhidos através de uma instância oficial o utilizador estará automaticamente registado e com o acesso ativado no portal, não carecendo de nenhuma validação.

am.  PÓVOA DE LANHOSO
ENVIENOS UM EMAIL geral@mun-planhoso.pt LIGUE-NOS PARA (+351) 253 639 700 Bom Dia, **TA** 
ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS

HOME PEDIDOS PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS

Situação Atual dos Processos 

Caro(a) ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS,
Não tem nenhuma ação pendente. Caso pretenda consultar o estado dos seus processos seleccione a opção "Os meus processos".

Novo Pedido +
Meus Processos 

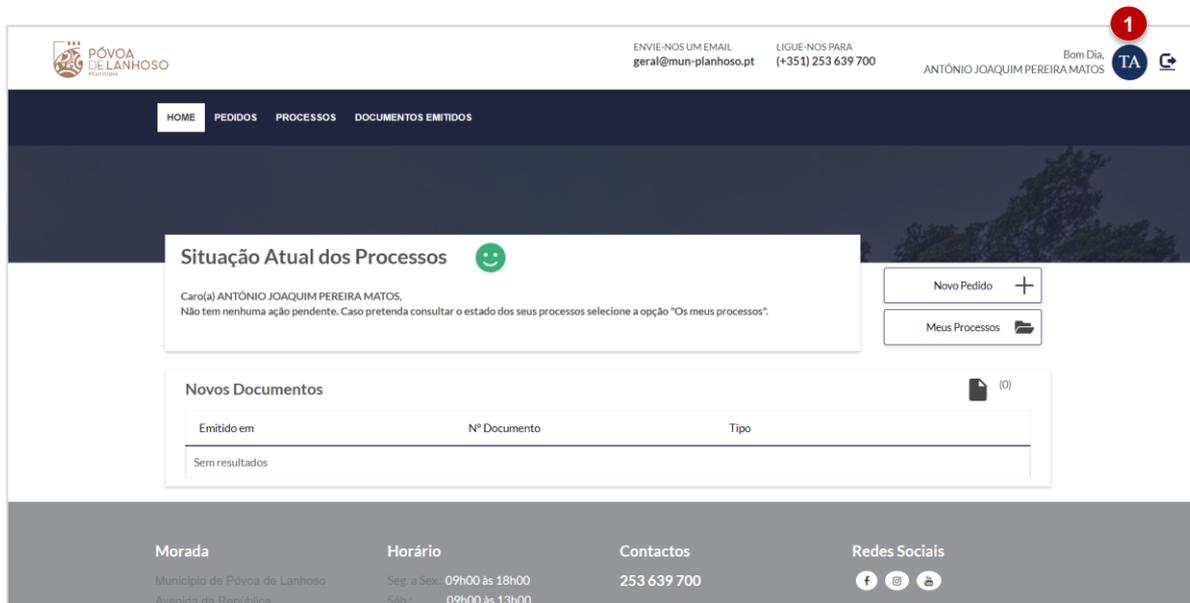
2 **Novos Documentos**  (0)

Emitido em	Nº Documento	Tipo
Sem resultados		

Morada: Município de Póvoa de Lanhoso, Avenida da República
Horário: Seg. a Sex. 09h00 às 18h00, Sáb. 09h00 às 13h00
Contactos: 253 639 700
Redes Sociais:   

 ano1 SOFTWARE

2. Registo através do Cartão do cidadão/Chave móvel digital Atendimento@net



The screenshot shows the user interface of the Póvoa de Lanhoso Municipality website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the municipality, contact information (email: geral@mun-planhoso.pt, phone: +351 253 639 700), and the user's name (ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS) with a notification badge (1). Below the navigation bar, there is a main content area with a dark header containing the menu items: HOME, PEDIDOS, PROCESSOS, and DOCUMENTOS EMITIDOS. The main content area features a section titled "Situação Atual dos Processos" with a green smiley face icon. Below this, there is a message: "Caro(a) ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS, Não tem nenhuma ação pendente. Caso pretenda consultar o estado dos seus processos seleccione a opção 'Os meus processos'." To the right of this message are two buttons: "Novo Pedido +" and "Meus Processos". Below this is a section titled "Novos Documentos" with a document icon and "(0)". Below this is a table with columns "Emitido em", "Nº Documento", and "Tipo". The table is currently empty, showing "Sem resultados". At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Morada" (Município de Póvoa de Lanhoso, Avenida da República), "Horário" (Seg. a Sex. 09h00 às 18h00, Sab. 09h00 às 13h00), "Contactos" (253 639 700), and "Redes Sociais" (Facebook, Instagram, Twitter icons).



Alertamos para o seguinte:

Nos casos em que o registo foi efetuado através do Cartão de Cidadão ou Chave Móvel, o utilizador deve também proceder à habilitação da sua autenticação manual (Identificação Civil e password).

1. Para tal, o utilizador deverá aceder à sua área pessoal, através da opção assinalada.
2. Adicionalmente, deverá ainda adicionar o seu endereço de email para que possa efetuar a recuperação do seu acesso ao portal

2.1. Autenticação Manual, após registo por CC ou CMD

The screenshot shows a user profile page for 'ANTÓNIO JOAQUIM PEREIRA MATOS'. The page includes a navigation bar with 'HOME', 'PEDIDOS', 'PROCESSOS', and 'DOCUMENTOS EMITIDOS'. The user's profile information is displayed on the left, and the 'Alterar password' section is on the right. Red callout boxes with numbers 1 through 4 indicate the steps for manual authentication:

- 1**: 'Editar' button at the bottom left of the profile form.
- 2**: 'Email' field in the profile form.
- 3.1**: 'Nova password' field in the 'Alterar password' section.
- 3.2**: 'Confirmar password' field in the 'Alterar password' section.
- 4**: 'Guardar' button at the bottom of the 'Alterar password' section.

1. Na área pessoal, onde são apresentados todos os dados de registo, deverá seleccionar “Editar”.
2. Deve proceder, obrigatoriamente, ao preenchimento do campo de “Email”.
3. Deve ainda preencher o campo
 - Nova Password (3.1).
 - Confirmar Password (3.2).
4. Guardar as alterações necessária.

Ao executar esta ação, para além de se podem autenticar com Cartão de Cidadão ou Chave Móvel, pode também autenticar-se manualmente com Identificação Civil e Password.



PÓVOA DE LANHOSO

Município

SOFTWARE E SERVIÇOS

Gestão Documental e Processual
eGov – Governo Eletrónico
Sistema de Gestão de Atas
eProcurement – Contratação Pública
Contraordenações e Multas de Trânsito

ERP – Enterprise Resource Planning
Gestão de Faturação para Utilities
Outsourcing

SEDE

Travessa Alferes Malheiro, 105
4000-060 Porto – Portugal
www.ano.pt

ESCRITÓRIOS

São Paulo | Madrid

CONTACTOS

GERAL (+351) 22 206 15 80
Chamada para a rede fixa nacional
comercial@ano.pt

SUPORTE (+351) 22 206 15 88
Chamada para a rede fixa nacional
suporte.software@ano.pt

