

Unidade Orgânica alínea a e b) n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias, alínea c) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP								TOTAL	Justificação da necessidade/ atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade (Temporária (Termo) / Permanente (Tempo indeterminado), alínea e) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Tipo de recrutamento (cfr.n.º3 do art.º 28.º da LTFP)	Modalidades de vinculação, alínea d) do n.º 6 do art.º 30 da LTFP	OBS		
			Cargos de Direção Intermediária		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional									Pólice Municipal	
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)																
Divisão de Gestão Administrativa	Programação, organização, coordenação e direção integrada das atividades de carácter administrativo, de atendimento ao público, de expediente, atendimento e de gestão de recursos humanos e formação.	Recrut.	CS			2						2						2 Técnicos Superiores em Comissão de Serviço em outra entidade pública (1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Câmara Municipal de Braga, 1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Segurança Social)		
			CTTI			9			3		2		14							
			CTTC										0							
			Proc.Con.Dec.		1															
			Postos Novos	1		3			1				5	Cargo de direção intermédia de 2.º grau: Assegurar a coordenação e gestão da Divisão de Gestão Administrativa	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos cargos de direção intermédia de 2.º grau, competirá ao dirigente desta área: Coordenar e Gerir a Divisão de Gestão Administrativa	Licenciatura	N/A		Trabalhadores com vínculo de emprego público	Procedimento concursal
														Técnico superior: Face à necessidade de assegurar o normal funcionamento do Arquivo Municipal, através do estabelecimento de aplicações de critérios de gestão documental integrada tendo em conta a legislação em vigor. Promover e executar ações de conservação (como seja a digitalização) da documentação de forma a preservar o acervo existente. Indexação, catalogação, numeração e organização do Arquivo Municipal.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento do arquivo municipal, através do estabelecimento de aplicações de critérios de gestão documental integrada tendo em conta a legislação em vigor. Promover e executar ações de conservação (como seja a digitalização) da documentação de forma a preservar o acervo existente. Indexação, catalogação, numeração e organização do Arquivo Municipal.	Licenciatura	Permanente		Trabalhadores com vínculo de emprego público	Mobilidade
														Técnico superior: Face à necessidade de assegurar o normal funcionamento do gabinete jurídico e de contencioso, proceder à emissão de pareceres nas diversas áreas de atuação do domínio do Município da Póvoa de Lanhoso; estabelecer uma dinâmica cooperativa com todos os serviços municipais.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento do gabinete jurídico e de contencioso; proceder à emissão de pareceres nas diversas áreas de atuação do domínio do Município da Póvoa de Lanhoso; estabelecer uma dinâmica cooperativa com todos os serviços municipais.	Licenciatura em Direito	Permanente		Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal
											Assistente técnico: Face à necessidade de assegurar os procedimentos administrativos do serviço jurídico e de contencioso, elaboração de atos e atendimento ao público.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de assistente técnico, competirá ao assistente técnico assegurar os procedimentos administrativos do serviço jurídico e de contencioso, elaboração de atos e atendimento ao público.	12.º ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				
											Técnico Superior: Assegurar o normal funcionamento do serviço do balcão único, promover, gerir e acompanhar o processo de certificação (NP EN ISO 9001:2015) do Balcão Único de Atendimento da Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso; Promover e executar ações de modernização administrativa nas atividades de atendimento ao público no Balcão Único.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento do serviço do balcão único, promover, gerir e acompanhar o processo de certificação (NP EN ISO 9001:2015) do Balcão Único de Atendimento da Câmara Municipal da Póvoa de Lanhoso; Promover e executar ações de modernização administrativa nas atividades de atendimento ao público no Balcão Único.	Licenciatura	Permanente	Trabalhadores com vínculo de emprego público	Mobilidade ou Procedimento Concursal				
Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Territorial	Assegurar, em articulação com outros serviços, a Promoção e Desenvolvimento Económico, bem como a apresentação de candidaturas a prémios e programas de financiamento de projetos na área da qualidade e modernização e promoção económica. Ademais, potenciar políticas de avanço ao turismo e reforço da identidade cultural e recreativa.	Recrut.	CS	1	1	3						3						1 Técnico Superior em Comissão de Serviço na Universidade do Minho.		
			CTTI			4			1			5								
			CTTC										0							
			Postos Novos											Técnico superior: Face à necessidade de assegurar o normal funcionamento do gabinete de desenvolvimento económico, de forma a assegurar a interlocução com os potenciais investidores no concelho; Criar sinergias no território, permitindo assim, atuações integradas e coerentes entre empresas e empreendedores – redes colaborativas; Simplificar o processo administrativo interno – vias verdes; Desenvolver parcerias com entidades estratégicas e especializadas do território; Proporcionar apoio técnico, no que diz respeito à informação sobre os programas de financiamento, elaboração de candidaturas às respetivas medidas mais adequadas às ideias de negócio/projeto e respetivo acompanhamento das mesmas; Dinamizar o ecossistema empreendedor, favorecendo e criando sinergias no apoio ao empreendedorismo de base local.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico desta área assegurar o normal funcionamento do gabinete de desenvolvimento económico, de forma a assegurar a interlocução com os potenciais investidores no concelho; Criar sinergias no território, permitindo assim, atuações integradas e coerentes entre empresas e empreendedores – redes colaborativas; Simplificar o processo administrativo interno – vias verdes; Desenvolver parcerias com entidades estratégicas e especializadas do território; Proporcionar apoio técnico, no que diz respeito à informação sobre os programas de financiamento, elaboração de candidaturas às respetivas medidas mais adequadas às ideias de negócio/projeto e respetivo acompanhamento das mesmas; Dinamizar o ecossistema empreendedor, favorecendo e criando sinergias no apoio ao empreendedorismo de base local.	Licenciatura em Economia ou Gestão	Permanente		Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal
											Assistente técnico: Face à necessidade de assegurar os procedimentos administrativos na área de turismo, apoiar no planeamento e definição de inerentes à atividade turística; colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza turística, desenvolvendo todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de assistente técnico, competirá ao assistente técnico assegurar os procedimentos administrativos na área de turismo; apoiar no planeamento e definição de inerentes à atividade turística; colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza turística, desenvolvendo todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística.	12.º ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				
											Assistente técnico: Face à necessidade de assegurar os procedimentos administrativos do serviço de desenvolvimento económico; assegurar o apoio administrativo nos programas de financiamento e na elaboração de candidaturas.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de assistente técnico, competirá ao assistente técnico assegurar os procedimentos administrativos do serviço de desenvolvimento económico; assegurar o apoio administrativo nos programas de financiamento e na elaboração de candidaturas.	12.º ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial	Programação, organização, coordenação e direção integrada das atividades de carácter financeiro no âmbito dos respetivos serviços.	Recrut.	CS	1		1						1								
			CTTI			5		1	1			7								
			CTTC										0							
											Técnico Superior: Conferência das rubricas da contabilidade geral com a contabilidade analítica; acompanhar o funcionamento do sistema de contabilidade respeitando as considerações técnicas, os princípios e as regras contabilísticas, os documentos previsionais e os documentos de prestação de contas; Assegurar a atividade financeira, no cumprimento dos princípios legais da contabilidade analítica.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico superior: Conferência das rubricas da contabilidade geral com a contabilidade analítica; acompanhar o funcionamento do sistema de contabilidade respeitando as considerações técnicas, os princípios e as regras contabilísticas, os documentos previsionais e os documentos de prestação de contas; Assegurar a atividade financeira, no cumprimento dos princípios legais da contabilidade analítica.	Licenciatura em Contabilidade	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				
Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Gerir as obras municipais com rentabilidade, rigor e segurança e prestar um serviço de qualidade em todos os serviços da divisão, garantindo a qualidade de vida dos municípios e a sustentabilidade ambiental.	Recrut.	CS	1	2	3						3								
			CTTI			5		2	10	4	70	91								
			CTTC										0							
			Postos Novos				1						26	Técnico superior: Face à necessidade de assegurar a coordenação técnica da equipa dos espaços verdes e limpeza urbana; quantificação, programação e execução de planos de plantação de espaços verdes; programação e execução da manutenção dos espaços verdes públicos; otimização dos viveiros municipais; elaboração e otimização de rotas de varredura mecânica e manual; apoio técnico aos produtores em modo de produção biológico; dinamização do centro de bioeconomia e manutenção das culturas em agricultura biológica.	1 posto de trabalho: Para além das funções gerais do técnico superior, compete ao técnico assegurar a coordenação técnica da equipa dos espaços verdes e limpeza urbana; quantificação, programação e execução de planos de plantação de espaços verdes; programação e execução da manutenção dos espaços verdes públicos; otimização dos viveiros municipais; elaboração e otimização de rotas de varredura mecânica e manual; apoio técnico aos produtores em modo de produção biológico; dinamização do centro de bioeconomia e manutenção das culturas em agricultura biológica.	Licenciatura em Eng.º Agrária e inscrição na ordem dos engenheiros	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal	
											Assistente Operacional: Assegurar a prestação de serviços nas obras municipais, integrando equipas diversificadas executando tarefas simples auxiliando nos serviços de serralharia, carpintaria, eletricidade, pintura, construção civil e serviços gerais. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	12 postos de trabalho: Para além das funções gerais do assistente operacional, compete ao assistente operacional, assegurar a prestação de serviços nas obras municipais, integrando equipas diversificadas executando tarefas simples auxiliando nos serviços de serralharia, carpintaria, eletricidade, pintura, construção civil e serviços gerais. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Habilitação mínima exigida	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				
											Assistente Operacional: Assegurar as tarefas de jardinagem, higiene, limpeza e conservação das instalações municipais, bem como das vias urbanas e espaços verdes do Concelho da Póvoa de Lanhoso; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	13 postos de trabalho: Para além das funções gerais do assistente operacional, compete ao assistente operacional, assegurar as tarefas de jardinagem, higiene, limpeza e conservação das instalações municipais, bem como das vias urbanas e espaços verdes do Concelho da Póvoa de Lanhoso; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Habilitação mínima exigida	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento Concursal				

Unidade Orgânica alínea a e b) n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Missão / Atribuições / Competências	Postos de Trabalho	Carreiras/Categorias, alínea c) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP										TOTAL	Justificação da necessidade/ atividade a desenvolver	Descrição do Posto de Trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	Necessidade (Temporária (Termo) / Permanente (Tempo indeterminado), alínea e) do n.º 6 do art.º 30.º da LTFP	Tipo de recrutamento (cfr.n.º3 do art.º 28.º da LTFP)	Modalidades de vinculação, alínea d) do n.º 6 do art.º 30 da LTFP	OBS		
			Cargos de Direção Intermediária		Técnico superior	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional	Policia Municipal											
			2.º Grau (1)	3.º Grau (2)																		
Divisão de Cultura, Desporto e Juventude	Contribuir para a diferenciação do território perseguindo políticas que traduzam qualidade e bem-estar aos povosenses, através da concretização de projetos e ações sustentadas.	CS		1	1								1									
		CTTI			7		4	16	1	3				31								
		CTTC												0								
		Recrut.	Postos Novos	1	2			2		1				6	Cargo de direção intermediária de 2.º grau: Assegurar a coordenação e gestão da Divisão de Cultura, Desporto e Juventude.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos cargos de direção intermediária de 2.º grau, competirá ao dirigente desta área: Coordenar e Gerir a Divisão de Cultura, Desporto e Juventude.	Licenciatura	N/A	Trabalhadores com vínculo de emprego público	Procedimento concursal		
																Técnico Superior: Face à necessidade de exercer funções na área de cultural, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de planeamento, programação e organização de eventos culturais; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Conhecer e implementar ações relevantes no âmbito cultural; Prestar informações técnicas específicas do serviço.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos técnicos superiores, competirá ao técnico exercer funções a área de cultural, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de planeamento, programação e organização de eventos culturais; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Conhecer e implementar ações relevantes no âmbito cultural; Prestar informações técnicas específicas do serviço.	Licenciatura	Permanente	Trabalhadores com vínculo de emprego público	Mobilidade	
																Assistente Técnico: Face à necessidade de implementar o Espaço Maker, no Espaço Jovem; Capacidade de protagonizar novas ideias e criações, permitindo o desenvolvimento de competências com criatividade, autonomia e empatia; Capacidade de trabalhar com diversas ferramentas digitais e tecnológicas, bem como recursos mais tradicionais, como os de marcenaria.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos assistentes técnicos, competirá ao técnico protagonizar novas ideias e criações, permitindo o desenvolvimento de competências com criatividade, autonomia e empatia; Capacidade de trabalhar com diversas ferramentas digitais e tecnológicas, bem como recursos mais tradicionais, como os de marcenaria.	12.º Ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal	
														Assistente Técnico: Face à necessidade de acompanhar as atividades administrativas da Casa do Livro; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos assistentes técnicos, competirá ao técnico acompanhar as atividades administrativas da Casa do Livro; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária.	12.º Ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal			
														Técnico Superior: Face à necessidade de exercer funções na área de biblioteca, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adotando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos técnicos superiores, competirá ao técnico exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adotando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária.	Licenciatura	Permanente	Trabalhadores com vínculo de emprego público	Mobilidade			
														Assistente Operacional: Face à necessidade de executar tarefas operacionais nos espaços culturais do Município da Póvoa de Lanhoso, bem como de outras tarefas de execução e operacionalização.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais atribuídas aos assistentes operacionais, competirá ao assistente operacional executar tarefas operacionais nos espaços culturais do Município da Póvoa de Lanhoso, bem como de outras tarefas de execução e operacionalização.	Escolaridade mínima	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal			
Divisão de Gestão Urbanística	Gerir a tramitação processual e apreciação de pedidos ou comunicações para a realização de operações urbanísticas	CS	1		1								1									
		CTTI			11		1	2	1	1				16								
		CTTC												0								
		Proc. Conc. Dec.												0								
														Técnico Superior: Face à necessidade de assegurar de apreciar projetos de engenharia civil, tendo presente os diplomas legais em vigor, designadamente, o Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE); Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres, com grau de complexidade 3, no âmbito da atuação da divisão.	2 postos de trabalho - Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico assegurar de apreciar projetos de engenharia civil, tendo presente os diplomas legais em vigor, designadamente, o Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE); Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres, com grau de complexidade 3, no âmbito da atuação da divisão.	Licenciatura em Arquitetura e inscrição na ordem dos engenheiros ou Licenciatura em Eng.º Civil e inscrição na ordem dos engenheiros	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal			
														Assistente Técnico: Face à necessidade de executar tarefas diversas de apoio administrativo no serviços de fiscalização; prestar informações no âmbito do serviço de fiscalização; Colaborar na fiscalização, nomeadamente, igiar e verificar o exacto cumprimento dos projectos, regras ou legislação em vigor, aplicável aos serviços municipais.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais de assistente técnico, competirá ao assistente técnico executar tarefas diversas de apoio administrativo no serviços de fiscalização; prestar informações no âmbito do serviço de fiscalização; Colaborar na fiscalização, nomeadamente, igiar e verificar o exacto cumprimento dos projectos, regras ou legislação em vigor, aplicável aos serviços municipais.	12.º Ano	Permanente	Trabalhadores com vínculo de emprego público	Mobilidade			
														Assistente Técnico: Face à necessidade de executar tarefas diversas de apoio administrativo no serviços de gestão urbanística; atendimento ao público/municipais; prestar informações aos municípios no respeito das tarefas desenvolvidas na área de gestão urbanística; colaborar na execução de trabalhos de reprodução e arquivo de documentos.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais de assistente técnico, competirá ao assistente técnico executar tarefas diversas de apoio administrativo no serviços de gestão urbanística; atendimento ao público/municipais; prestar informações aos municípios no respeito das tarefas desenvolvidas na área de gestão urbanística; colaborar na execução de trabalhos de reprodução e arquivo de documentos.	12.º Ano	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal			
Divisão de Planeamento Urbanístico do Território	Gestão e elaboração de estudos e projetos necessários à execução de obras municipais.	CS	1		1								1									
		CTTI			6		1	1						8								
		CTTC												0								
														Técnico Superior: Face à necessidade de planear e supervisionar a construção e instalação do equipamento elétrico e eletrónico de redes de telefonia, sistemas de vídeo e sistemas de áudio, como a comunicação do sinal em redes de computadores; Eletuar toda a manutenção dos equipamentos elétricos e eletrónicos; Estudar, conhecer e elaborar pareceres e planos de instalação de equipamentos deste ramo, estando também encarregado da supervisão da sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; Executar as tarefas inerentes a engenheiro eletrotécnico; Funções ao nível da implementação, manutenção, suporte técnico e de produto, integrando as equipas de operações e manutenção.	1 posto de trabalho - Para além das funções gerais de técnico superior, competirá ao técnico assegurar planear e supervisionar a construção e instalação do equipamento elétrico e eletrónico de redes de telefonia, sistemas de vídeo e sistemas de áudio, como a comunicação do sinal em redes de computadores; Eletuar toda a manutenção dos equipamentos elétricos e eletrónicos; Estudar, conhecer e elaborar pareceres e planos de instalação de equipamentos deste ramo, estando também encarregado da supervisão da sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; Executar as tarefas inerentes a engenheiro eletrotécnico; Funções ao nível da implementação, manutenção, suporte técnico e de produto, integrando as equipas de operações e manutenção.	Licenciatura em Eng.º Eletrotécnica e inscrição na ordem dos engenheiros	Permanente	Trabalhadores sem vínculo de emprego público	Procedimento concursal			
Total Geral		CS	6	6	14								14	(1) Cargos de direção Intermediária de 2.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto - Chefes de Divisão								
		CTTI			63	4	12	60	6	177	0		322	(2) Cargos de direção Intermediária de 3.º Grau, criados ao abrigo da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação conferida pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto								
		CTTC			0	0	0	0	0	0	0		0	CS - Comissão de Serviço								
		Proc. Conc. Dec.			1	1							2									
		Postos Novos	2	0	19	0	0	12	0	44	6	83	CTTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado / CTTC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Certo Nota: a) Integram ainda o mapa de pessoal para o ano de 2023, 1 técnico superior e 1 assistente operacional em regime de pré-reforma. b) Aos trabalhadores da carreira de assistente operacional, em exercício de funções nas áreas identificadas no Decreto- Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, e confirmadas através da avaliação do Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho, é-lhes aplicado o suplemento de pensidade e insalubridade.									


